



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIII]

THURSDAY, JUNE 16, 2022 / JYAISTHA 26, 1944

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જૂન, ૨૦૨૨

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગ-ના તારીખ: ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૨૦ના જાહેરનામા ક્રમાંક. જાએચ/એસએચ/૧૪/૨૦૨૦/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૩/૬૩૧/એસ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION**Regarding****THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL COLLEGES OR INSTITUTIONS
(PROCEDURE FOR DECLARATION OF CENTRE OF EXCELLENCE) RULES, 2020.****ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર જાહેર કરવાની કાર્યરીતિ)****બાબતના નિયમો, ૨૦૨૦ સંબંધી****જાહેરનામું****શિક્ષણ વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૨૦

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જાએચ/એસએચ/૧૪/૨૦૨૦/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૩/૬૩૧/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૧૩૩ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ સાથે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, કોલેજો, સંસ્થાઓ અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીઓને ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર જાહેર કરવાની કાર્યરીતિનું નિયમન કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ:-

- (૧) આ નિયમો, ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર જાહેર કરવાની કાર્યરીતિ) બાબતના નિયમો, ૨૦૨૦ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યાઓ:-

- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
 - (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જો);
 - (ખ) “અપીલ સમિતિ” એટલે નિયમ ૭ હેઠળ રચાયેલી અપીલ સમિતિ;
 - (ગ) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમોને જોડેલું પરિશિષ્ટ.
 - (ઘ) “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર” એટલે કે જેમાં ગુણવત્તાવાળું શિક્ષણ, અદ્યતન સંશોધન, નૂતન અધ્યાપન કાર્યપદ્ધતિઓ, ગુણવત્તા વિસ્તરણ સેવાઓ, ઉચ્ચ રોજગારક્ષમતા અને ઉદ્યોગસાહસિકતા શીખવવામાં આવતા હોય તેવી કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટી; અથવા રાજ્ય સરકારે જાહેર કર્યા પ્રમાણેની સંસ્થાઓ અને વ્યુહાત્મક અથવા સલામતી સંબંધીત હિતસંબંધ ધરાવતી સંસ્થાઓ દ્વારા સ્થાપવામાં આવેલી ગુજરાતમાંની સંસ્થા; અથવા યુજ્જસી (યુનિવર્સિટીઓ હોવાનું ગણાતી પ્રતિષ્ઠિત સંસ્થાઓ) બાબતના વિનિયમો, ૨૦૧૭ દ્વારા જાહેર કર્યા મુજબ યુનિવર્સિટી હોવાનું ગણાતી પ્રતિષ્ઠિત સંસ્થાઓ;
 - (ચ) “સમિતિ” એટલે નિયમ ૩ હેઠળ રચવામાં આવેલી ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ;
 - (છ) “યુનિવર્સિટી” એટલે રાજ્યના વિધાનમંડળ દ્વારા અધિનિયમિત કાયદા હેઠળ સ્થાપવામાં આવેલી યુનિવર્સિટી;
- (૨) આ નિયમોમાં વપરાયેલા પરંતુ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો હોય તે અર્થ થશે.

૩. ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિની રચના:-

- (૧) “ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ” તરીકે ઓળખાતી સમિતિની રચના કરવામાં આવશે, જે નીચેના સભ્યોની બનશે:-
 - (૧) આઈઆઈએસસી(IISCs) અથવા આઈઆઈએમ (IIMs) અથવા એનઆઈટી (NITs) અથવા આઈઆઈઆઈટી (IIIT) અથવા ટીઆઈએફઆર(TIFR) અથવા આઈઆઈટી (IITs)ના પૂર્વ ડાયરેક્ટરોમાંથી અથવા પૂર્વ કુલપતિઓ અથવા વિખ્યાત શિક્ષણવિદોમાંથી પસંદ કરીને રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના અધ્યક્ષ;

- (૨) અગ્રગણ્ય શિક્ષણવિદોમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય;
- (૩) ઉદ્યોગ અથવા પ્રતિષ્ઠિત વ્યાપાર ગૃહોના વડામાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય.
- (૨) કમિશનર, ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, હોદ્દાની રૂએ, સમિતિના સભ્ય સચિવ રહેશે.
- (૩) નામનિયુક્ત થનાર સભ્ય, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવું પરિશિષ્ટ ૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનું મહેનતાણું, ફી, અન્ય ખર્ચ અને સુવિધાઓ મેળવવા માટે હકદાર રહેશે.

૪. ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિની સત્તા અને કાર્યો:-

- (૧) સમિતિને, નીચેની સત્તા રહેશે:-
 - (ક) પરિશિષ્ટ ૧માં જણાવેલા મૂલ્યાંકનના જુદા જુદા પરિમાણ(પેરામિટર) માટે, યોગ્ય સંખ્યાત્મક મૂલ્યમાં તેનું મૂલ્યાંકન આપવું;
 - (ખ) અરજદાર કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીને “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર” તરીકેનો દરજ્જો આપવા માટે અથવા અન્યથા તેની યોગ્યતા અંગેની રાજ્ય સરકારને સ્પષ્ટ રીતે પરિશિષ્ટ ૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબના, નમૂના “ગ” માં ભલામણ કરવી;
- (૨) સમિતિના કાર્યો, નીચે પ્રમાણે રહેશે:-
 - (ક) પરિશિષ્ટ ૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે લાગુ પાડવાને યોગ્ય હોય તેમ નમૂના “ખ-૧ અથવા ખ-૨” માં અરજદાર કોલેજો, સંસ્થાઓ અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલી માળખાકીય દરખાસ્તનું અવલોકન અને મૂલ્યાંકન કરવું;
 - (ખ) અરજદાર કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટી અંગે વિશેષ માહિતી મેળવવા, સ્પષ્ટીકરણ માટે અને સંચાલન(સમિતિ), પ્રાધ્યાપકગણ અને વિદ્યાર્થીઓ સાથે પરસ્પર સંપર્ક સાધવા માટે સદરહુ કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીના કેમ્પસની મુલાકાત લેવી અને અવલોકનો નોંધવા;
 - (ગ) તેની મુલાકાત દરમિયાન માળખાકીય વિકાસ, વિકાસવિષયક માર્ગદર્શિકાઓ અને સિદ્ધિઓને સંકલિત કરતી સર્વાંગી રજૂઆત અંગેની માહિતી અને ડેટા એકત્રિત કરવી;
 - (ઘ) પરિશિષ્ટ ૧ના ભાગ-૨-ના અનુક્રમાંક (૧), (૨) અને (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી વિગતોને લગતી બાબતો અને વિષયોના સંબંધમાં મહાનિયામક, નિયામક અને ડીન સાથે ચર્ચા કરવી.

૫. ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિના સભ્યોની બોલીઓ અને શરતો.- સમિતિના સભ્યોની બોલીઓ અને શરતો, નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (ક) સમિતિના નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે અને બે મુદતો પૂરી થયા પછી તેઓ પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર રહેશે નહિ;
- (ખ) નામનિયુક્ત સભ્યનો, અરજદાર કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટી સાથે કોઈપણ સંબંધ હોય તો, સદરહુ કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટી સાથેના તેમના સંબંધોની જાણ રાજ્ય સરકારને કરવાની રહેશે. એવી રીતે નામનિયુક્ત થયેલ સભ્ય પાસેથી એવી માહિતી મળ્યેથી, રાજ્ય સરકારે, સંબંધિત અરજદારની દરખાસ્તના મૂલ્યાંકન માટે સમિતિમાં તેના સ્થાને કોઈ બીજા સભ્યને નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે;
- (ગ) અરજદાર કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટી-ને “ ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર” તરીકેનો દરજ્જો આપવા માટેની અરજીની ઝડપથી કાર્યવાહી કરવી જોઈશે, પણ તે અંગે રાજ્ય સરકારને અરજી મળ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતથી વધારે વિલંબ કરવો જોઈશે નહિ.

૬. “ ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર”નો દરજ્જો આપવા અંગેની અરજી કરવાની અને તેને રદ કરવાની કાર્યરીતિ.-

- (૧) “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર”નો દરજ્જો આપવા અંગેની અરજી કરવાની કાર્યરીતિ નીચે મુજબ રહેશે:-
 - (૧) “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર” નો દરજ્જો મેળવવા ઈચ્છતી કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીએ, દસ લાખ રૂપિયાની બિન-રિફંડપાત્ર ફી સહિત પરિશિષ્ટ ૧ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે નમૂના “ક” અને નમૂના “ખ-૧/ખ-૨” માં રાજ્ય સરકારને અરજી કરવી જોઈશે અથવા તેની દરખાસ્ત રજૂ કરવી જોઈશે. અરજદાર કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીએ, રૂપિયા પાંચ લાખ જામીનગીરી અનામત તરીકે પણ ભરવાના રહેશે.

- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી, નિયમ ૩ હેઠળ રચવામાં આવેલી સમિતિના સભ્ય-સચિવને મોકલવાની રહેશે. સભ્ય-સચિવે, સમિતિના અધ્યક્ષ અને બીજા સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય કરીને સમિતિની બેઠક બોલાવવી જોઈશે અને અરજી અંગે કાર્યવાહી કરવી જોઈશે.
- (૩) (ક) સમિતિને જરૂર હોય તેવી તમામ વિશેષ અને આવશ્યક માહિતી અને સ્પષ્ટીકરણ, ઠરાવેલી સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવી;
- (ખ) નિયત તારીખોએ અને સમયે સમિતિની કેમ્પસ મુલાકાત માટે સગવડ પૂરી પાડવી;
- (ગ) સ્કોરિંગ સિસ્ટમ (ગુણ પદ્ધતિ)ને અનુસરવી,
- એ કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીની ફરજ રહેશે.
- (૪) “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર”નો દરજ્જો મેળવવા અંગેની કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીની અરજી રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં ન આવે તેવા કિસ્સામાં, તે (કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટી) ત્યાર પછીના બે કેલેન્ડર વર્ષ માટે અરજી કરવાને પાત્ર થશે નહિ.
- (૫) કોઈ કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીને “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર”નો દરજ્જો આપતા પહેલા, ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિએ રાજ્ય સરકાર/કેન્દ્ર સરકાર/યુજીસી (UGC)/એઆઈસીટીઈ(AICTE) અથવા તેના જેવા નિયમનકારી મંડળો/એફઆરસી (FRC)/એસીપીસી (ACPC) અને અન્યને લગતી કોઈ નિયમનકારી બાબતો છે કે નહિ તેની પણ ચકાસણી કરવી જોઈશે
- (૨) (ખ) કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીએ “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર”નો દરજ્જો ખોટી માહિતીના આધારે અથવા મહત્વપૂર્ણ માહિતી ઇરાદાપૂર્વક છૂપાવીને મેળવેલ છે તેવી જાણ થાય તેવા કિસ્સામાં, સંબંધિત કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીને તેને આપવામાં આવેલો “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર”નો દરજ્જો શા માટે રદ ન કરવો અને તે અંગેનો ખુલાસો અથવા આવશ્યક સ્પષ્ટીકરણ સમિતિને પંદર દિવસની મુદતની અંદર કરવા જણાવતી નોટિસ આપવી જોઈશે , તે અંગે કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીએ કરેલ ખુલાસા અથવા સ્પષ્ટીકરણ પર સમિતિએ વિચારણા કરવી જોઈશે અને તેની ભલામણ સહિતનો અહેવાલ (રિપોર્ટ) રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૨) હેઠળનો અહેવાલ (રિપોર્ટ) મળ્યા પછી, તેના પર રાજ્ય સરકાર વિચારણા કરશે અને રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ જવાબ અથવા ખુલાસો સંતોષકારક ન જણાય તો, તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, હુકમથી, કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીને આપવામાં આવેલો 'ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રનો' દરજ્જો રદ કરશે અને ત્યાર બાદ તે (કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટી) ત્યાર પછીના ચાર વર્ષ સુધીની મુદત માટે ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રનો દરજ્જો મેળવવા માટેની અરજી કરવાને પાત્ર રહેશે નહિ અને પચાસ લાખ રૂપિયાથી વધુ નહિ તેટલી રકમનો દંડ ભરવાને પાત્ર થશે. તદુપરાંત, કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીએ, અગાઉથી વસૂલ કરેલી ફીના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકારના કોઈપણ આદેશને અનુસરવાના રહેશે.

૭. અપીલ સમિતિની રચના કરવા બાબત.-

- (૧) અપીલ સમિતિ તરીકે ઓળખાતી સમિતિની રચના કરવામાં આવશે, જે નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે:-
- (૧) ગુજરાત સરકારના અગ્ર સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ;
- (૨) ડિરેક્ટર, ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટેકનોલોજી, ગાંધીનગર;
- (૩) ડિરેક્ટર, ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી, વડોદરા;
- (૪) ડિરેક્ટર, ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ મેનેજમેન્ટ, અમદાવાદ.
- (૨) દરખાસ્ત નામંજૂર કરવાના રાજ્ય સરકારના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈપણ કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટી, ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ દ્વારા તેને ગેરલાયક ઠરાવ્યા અંગેનો નિર્ણય મળ્યાની તારીખથી અથવા અરજી નામંજૂર કર્યાનો હુકમ મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર, (દરખાસ્ત) નામંજૂર કર્યાના નિર્ણય પર પુનઃવિચારણા માટે અપીલ સમિતિને અપીલ કરી શકશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ રજૂ કરવામાં આવેલી અપીલ મળ્યેથી, અપીલ સમિતિ, નવેસરથી દરખાસ્તની ચકાસણી કરશે અને વિચારણા કર્યા પછી, તેને એવી ખાતરી થાય કે દરખાસ્ત પર પુનઃવિચારણા કરવા માટેના પૂરતાં કારણો છે, તો તે, દરખાસ્તને ફરીથી તેની ભલામણ સહિત, રાજ્ય સરકારને તેના નિર્ણય પર પુનઃવિચારણા કરવા માટે પૂછાણ અર્થે મોકલી શકશે.

(જ) અપીલ સમિતિ, રાજ્ય સરકારના ધ્યાન પર લાવવામાં આવેલ કહેવાતી અનિયમિતતા અંગેની તમામ બાબતોની તપાસ કરશે અને સ્વાયત્તતા અંગેની પાત્રતા રદ કરવાથી લઈને, ખાસ બોલીઓને આધારે શરતી રીતે તેને(સ્વાયત્તતા) ચાલુ રાખવા અને પચાસ લાખ રૂપિયા સુધીનો દંડ કરવા સુધીના પોતાને યોગ્ય જણાય તેવા પગલાં લેવા માટે ભલામણ કરશે.

૮. સમીક્ષા કરવા અને રદ કરવા બાબત.- રાજ્ય સરકાર , કોઈપણ સમયે, કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નિરીક્ષણ કરાવડાવી શકશે. સદરહુ કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીએ પ્રવેશ, ફી અથવા તે બંનેમાં સ્વાયત્તતાનો દુરુપયોગ કરેલ છે તેવું તેના ધ્યાન પર આવે, તો તે અપીલ સમિતિને પૂછાણ અર્થે મોકલશે. અપીલ સમિતિ, કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંતને અનુસરીને અને કહેવાતી અનિયમિતતા અંગેની તમામ બાબતોની તપાસ કર્યા પછી, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી ભલામણો કરશે. અપીલ સમિતિ, “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર”નો દરજ્જો રદ કરવા અંગે અથવા ખાસ બોલીઓને આધારે શરતી રીતે તેને(સ્વાયત્તતા) ચાલુ રાખવા અંગે ભલામણ કરી શકશે અને પચાસ લાખ રૂપિયા સુધીનો દંડ પણ કરી શકશે.

૯. વેબસાઈટ પર માહિતી અપલોડ કરવા બાબત.- કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટીએ, દરેક નાણાકીય વર્ષની સમાપ્તિથી છ મહિનાની મુદતની અંદર, ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રનો દરજ્જો આપવા માટે સરકારને કરેલી અરજીની નકલ, વાર્ષિક હિસાબો અને ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રનો દરજ્જો આપ્યા અંગેના પત્રની નકલ તેની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવાનું ફરજિયાત રહેશે.

૧૦. શિક્ષા.-

(૧) “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર” નો દરજ્જો મેળવવા ઈચ્છતી કોઈપણ કોલેજ, સંસ્થા અથવા ખાનગી યુનિવર્સિટી, ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ જે રીતે અને જ્યારે તેવી (માહિતી) માંગે ત્યારે અને અરજી અંગેની કાર્યવાહીના કોઈપણ તબક્કે, અરજીપત્રકમાં તમામ સાચી, ખરી અને સંપૂર્ણ માહિતી આપવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) કોલેજ, કોઈપણ (નિયમનો) ભંગ કર્યેથી, જામીનગીરી અનામત અથવા તેના ભાગની જમી માટે જવાબદાર થશે.

૧૧. રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.- આ નિયમોની જોગવાઈઓના અમલમાં, કોઈ જોગવાઈના અર્થઘટનને લગતી કોઈ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઉદભવે, તો, સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

પરિશિષ્ટ ૧

(જુઓ નિયમ ૪ અને ૬(૧))

ભાગ ૧

નમૂનો ૬

અનુક્રમાંક	વિગતો	માહિતી અને વિશેષ નોંધ, કોઈ હોય તો.
૧	કોલેજ/ સંસ્થા / ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ:	
૨	જે અધિનિયમ હેઠળ- (૧) કોલેજ અથવા સંસ્થા સંલગ્ન હોય: (૨) ખાનગી યુનિવર્સિટી સ્થપાયેલી હોય:	
૩	કોલેજ/ સંસ્થા / ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાનું વર્ષ:	
૪	કોલેજ/ સંસ્થા / ખાનગી યુનિવર્સિટીના વડા અને બીજા અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દા:	
૫	કોલેજ/ સંસ્થા / ખાનગી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની વિગતો:	
૬	જે પ્રોગ્રામ (કાર્યક્રમ) આપવામાં આવતા હોય તે કાર્યક્રમો:	
૭	વિદ્યાર્થીઓનું શાળા દીઠ, શૈક્ષણિક શાખા (Discipline), શાખા અને પ્રોગ્રામ(કાર્યક્રમ) દીઠ વર્ગીકરણ:	
૮	નોંધણી- (૧) છોકરાઓ: (૨) છોકરીઓ:	
૯	(૧) શૈક્ષણિક શાખા (Discipline) : (૨) આપવામાં આવેલ પદવીઓ: -ની વિગતો-	

નમૂનો ખ-૧

[પરિશિષ્ટ-૧]

૧. નીચેની શરતો પૂરી કરતી સંસ્થા / ખાનગી યુનિવર્સિટી જ “ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર” ના દરજ્જા માટે અરજી કરવાને પાત્ર છે.

અરજદાર સંસ્થા / યુનિવર્સિટીએ અરજી કરતી વખતે નીચેના પાત્રતા ધોરણોની તમામ શરતો પરિપૂર્ણ કરવી જોઈશે.

(૧) અરજના વર્ષની તરત પહેલાના ત્રણ વર્ષો માટેના શૈક્ષણિક એકમ અને યુનિવર્સિટીના, નોંધ સાથેની સંપૂર્ણ વિગતોવાળા ઓડિટ કરેલા વાર્ષિક વૈધાનિક નાણાકીય હિસાબો, વેબસાઈટ પર જાહેર કરવા જોઈશે.

અરજદાર સંસ્થા / યુનિવર્સિટીએ છેલ્લા ત્રણ વર્ષનો સરેરાશ ડેટા પૂરો પાડવો જોઈશે.

અરજદાર સંસ્થા/યુનિવર્સિટીએ નીચે અનુક્રમાંક ૨ થી ૮-માં સૂચિબદ્ધ દરેક માપદંડ (પેરામિટર)માં ઓછામાં ઓછા ૬૦% સ્કોર મેળવવો જોઈશે અને ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ દ્વારા ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રનો દરજ્જો આપવાના હેતુથી તમામ પરિમાણ(પેરામિટર)નો કુલ સરવાળો ઓછામાં ઓછા ૭૫% સ્કોરનો હોવો જોઈશે.

અનુક્રમાંક	વિગતો	વધુમાં વધુ ગુણ	વર્ણન
૧	એનએએસી (NAAC), એનબીએ (NBA) સ્કુલ ઓફ આર્કીટેક્ચર અને પ્લાનિંગ માટેનો જીએસઆઈઆરએફ (GSIRF) રેન્કિંગ	૪૦	કોષ્ટક ક જોડેલ છે તે મુજબ.
૨	પાયાની આંતર માળખાકીય જરૂરિયાતો:	૪૫	
	૧. જમીનનો વિસ્તાર:(કુલ વિસ્તાર.....ચોરસ મીટર. (સંબંધિત અધિનિયમો/નિયમો/વિનિયમો/જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ) (ક) શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ માટે ફાળવેલી(અનામત રાખેલી) જમીનની ટકાવારી (%) (ખ) હોસ્ટેલ માટે ફાળવેલી(અનામત રાખેલી) જમીનની ટકાવારી (%) (ગ) પ્રાધ્યાપકો(ફેકલ્ટી)/ સ્ટાફના રહેઠાણ માટે ફાળવેલી(અનામત રાખેલી) જમીનની ટકાવારી (%): (ઘ) સુવિધા/ રમતગમત માટે ફાળવેલી(અનામત રાખેલી) જમીનની ટકાવારી (%)	૦૪	- જરૂરીયાત કરતા વધુ હોય = ૨ ગુણ - જરૂરીયાત મુજબ ચોક્કસ હોય = ૧ ગુણ - જરૂરીયાત કરતા ઓછી હોય = ૦ (શૂન્ય) ગુણ (સ્કેલ (ધોરણ) ૪ ગુણ)
	૨. બિલ્ટ-અપ (બાંધકામ) વિસ્તાર: (કુલ વિસ્તાર.....ચોરસ મીટર. (સંબંધિત અધિનિયમો/નિયમો/વિનિયમો/જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ). (ક) શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ માટે ફાળવેલી(અનામત રાખેલી) જમીનની ટકાવારી (%): (ખ) બિન-શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ માટે ફાળવેલી(અનામત રાખેલી) જમીનની ટકાવારી (%):	૦૪	-જરૂરીયાત કરતા વધુ હોય = ૨ ગુણ -જરૂરીયાત મુજબ ચોક્કસ હોય = ૧ ગુણ -જરૂરીયાત કરતા ઓછી હોય = ૦ (શૂન્ય) ગુણ
	૩. આઈસીટી(ICT)ની સગવડથી સુસજ્જ વર્ગખંડો. (કુલ વર્ગખંડોની ટકાવારી (%))	૦૫	૩૦% સુધી = ૦(શૂન્ય) ગુણ. ૩૦% થી ૪૦% = ૧, ૪૦% થી ૬૦% = ૨ ગુણ. ૬૦% થી ૭૦% = ૩ ગુણ, ૭૦% થી ૮૦% = ૪ ગુણ, ૧૦૦% = ૫ ગુણ
	૪. શૈક્ષણિક પ્રયોગશાળા. (સંબંધિત અધિનિયમો/નિયમો/વિનિયમો/જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ).	૦૪	- જરૂરીયાત કરતા વધુ હોય = ૪ ગુણ -જરૂરીયાત મુજબ ચોક્કસ હોય = ૨ ગુણ - જરૂરીયાત કરતા ઓછી હોય = ૦ (શૂન્ય) ગુણ

	પ. સંશોધન પ્રયોગશાળા. (સંબંધિત અધિનિયમો/નિયમો/વિનિયમો/જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ).	૦૫	-દરેક શાખામાં જરૂરીયાત મુજબ = ૫ ગુણ, - શાખાઓના ૩/૪ માં જરૂરીયાત મુજબ = ૪ ગુણ, - શાખાઓના ૧/૨ માં જરૂરીયાત મુજબ = ૩ ગુણ, - શાખાઓના ૧/૪ માં જરૂરીયાત મુજબ = ૨ ગુણ, - જરૂરીયાત કરતા ઓછી હોય = ૦ (શૂન્ય) ગુણ
	દ. દર ૧૦૦ (સો) વિદ્યાર્થીઓ દીઠ સાધનસામગ્રી પરનો ખર્ચ. યાદી, ખાસ અને અદ્યતન સાધનસામગ્રી/સાધનો (સાધનસામગ્રી પર થયેલ કુલ ખર્ચની સામે અદ્યતન સાધનસામગ્રી/સાધનો પરના ખર્ચની ટકાવારી(%))	૦૫	૧૦% સુધી=૦ (શૂન્ય) ગુણ, ૧૦% થી ૧૫% સુધી = ૧ ગુણ, ૧૫% થી ૨૦% સુધી = ૨ ગુણ, ૨૦% થી ૨૫% સુધી = ૩ ગુણ, ૨૫% થી ૩૦% સુધી = ૪ ગુણ, ૩૦% થી ઉપર = ૫ ગુણ.
	૭. દર ૧૦૦ (સો) વિદ્યાર્થીઓ દીઠ ઇન્ટરનેટ કનેક્ટીવિટી પ્રમાણિત(અધિકૃત) સોફ્ટવેર સહિતની કોમ્પ્યુટરની સગવડ. (ક) કોમ્પ્યુટરની સંખ્યા (ખ) પ્રમાણિત(અધિકૃત) સોફ્ટવેરની સંખ્યા (ગ) ઇન્ટરનેટ બેન્ડવિડ્થ એમબીપીએસ. (ઘ) આવરી લીધેલ વાઈ-ફાઈ (wi-fi) કેમ્પસની ટકાવારી(%) (ચ) પેરિફેરલ્સની સંખ્યા. (સંબંધિત અધિનિયમો/નિયમો/વિનિયમો/જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ).	૦૫	-જરૂરીયાત કરતા વધુ હોય તો = ૧ ગુણ -જરૂરીયાત મુજબ ચોક્કસ હોય તો= ૦ (શૂન્ય) ગુણ (ક) થી (ચ) સુધીના દરેક માપદંડ (પેરામિટર) માટે
	૮. દર ૧૦૦ (સો) વિદ્યાર્થીઓ દીઠ ગ્રંથાલય સંસાધનો (ક) શીર્ષકોની સંખ્યા (ખ) પુસ્તકો અને શીર્ષકોની સંખ્યા (ગ) લવાજમ ભરવામાં આવતું હોય તેવા આંતરરાષ્ટ્રીય સામયિકો(જર્નલ્સ)ની સંખ્યા, (ઘ) સ્વ-અભ્યાસ માટેની સીડી(CDs) (ચ) અન્ય અભ્યાસ સામગ્રીઓ.	૦૫	- જરૂરીયાત કરતા વધુ હોય તો = ૧ ગુણ -જરૂરીયાત મુજબ ચોક્કસ હોય તો= ૦ (શૂન્ય) ગુણ (ક) થી (ચ) સુધીના દરેક માપદંડ (પેરામિટર) માટે
	૯. દરેક વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક સંચાલન ખર્ચ રૂપિયામાં (માત્ર પ્રત્યક્ષરીતે કરેલ ખર્ચની છેલ્લા ત્રણ વર્ષની સરેરાશ જણાવવી)	૦૫	ચોક્કસપણે વસૂલ કરેલી ટ્યુશન ફી મુજબ = ૩ ગુણ. ૧૦%થી વધુ = ૪ ગુણ ૨૫% થી વધુ = ૫ ગુણ ૧૦% થી ઓછું = ૨ ગુણ ૨૫% થી ઓછું ૧ ગુણ અન્યથા = ૦ (શૂન્ય) ગુણ
	૧૦. ઘન કચરાના નિકાલની પદ્ધતિ, સૌર ઊર્જા, વરસાદના પાણીનો સંગ્રહ કરવાનો ઉપયોગ.	૦૩	દરેક બાબત માટે એક (૧) ગુણ
૩.	વિદ્યાર્થીઓ	૭૦	
	(ક) પ્રવેશ: (દરેક કાર્યક્રમ માટે અલગ માહિતી)		
	ગુણવત્તા ક્રમ: મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે પ્રથમ..... સરેરાશ..... અંતિમ..... ગુણવત્તા ક્રમ: સરકારી ક્વોટા માટે પ્રથમ..... સરેરાશ..... અંતિમ.....	૦૫	-સરેરાશ કટ-ઓફ કરતા વધારે હોય તો = ૫ ગુણ -સરેરાશના + ૫% માં કટ-ઓફ હોય તો = ૩ ગુણ -મધ્ય કરતા નીચે કટ-ઓફ હોય તો = ૦ (શૂન્ય)

	* કેન્દ્રીકૃત પ્રવેશ પદ્ધતિ સાથે સરખાવવું સરેરાશનો અર્થ (સરેરાશ + ૫%) એમ થશે		(દરેક કાર્યક્રમ (પ્રોગ્રામ) માટે)
	૧. સ્નાતકની પદવીના કાર્યક્રમ (પ્રોગ્રામ)માં ટકાવારીની નોંધણી	૦૩	-૭૦% થી વધુ = ૧, ૮૫% થી વધુ = ૨, ૧૦૦% = ૩
	૨. એમ.ટેક અથવા તેને સમકક્ષ કાર્યક્રમ (પ્રોગ્રામ)માં ટકાવારીની નોંધણી	૦૩	-૮૦% થી વધુ = ૩, ૭૦% થી ૮૦% = ૨, ૫૦% થી ૭૦% = ૧, ૫૦% થી ઓછા = ૦ (શૂન્ય)
	૩. પીએચ.ડી/સમકક્ષમાં નોંધણી	૦૩	-૧૦ સુધી = ૧, ૧૧ થી ૨૦ = ૨, ૨૦ થી વધુ = ૩
	૪. પ્રવેશમાં જાતિ આધારિત વિવિધતા	૦૩	-૩૦% છોકરીઓ હોય તો = ૧, -૪૦% છોકરીઓ હોય તો = ૨, -૪૦%થી વધારે છોકરીઓ હોય તો = ૩,
	૫. સાંસ્કૃતિક વિવિધતા રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓના પ્રમાણમાં અન્ય રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓ	૦૩	અન્ય રાજ્યના ૩૦% હોય તો = ૧ અન્ય રાજ્યના ૪૦% હોય તો = ૨ અન્ય રાજ્યના ૪૦% થી વધુ હોય તો = ૩
	૬. પ્રવેશની અનામત ક્વોટા નીતિ	૦૧	હા તો = ૧ ના તો = ૦ (શૂન્ય)
	૭. શિષ્યવૃત્તિ અને ફી માફીમાં જાતિ આધારિત વિવિધતા	૦૩	-૩૦% છોકરીઓ હોય તો = ૧, -૪૦% છોકરીઓ હોય તો = ૨, -૪૦%થી વધારે છોકરીઓ હોય તો = ૩
	૮. વિદ્યાર્થીઓની ગેરહાજર રહેવાની બાબત (વિદ્યાર્થીઓની સરેરાશ હાજરીને ધ્યાનમાં રાખીને)	૦૪	-૦ થી ૫% તો = ૪ -૬ થી ૧૦% તો = ૩ - ૧૧ થી ૧૫% તો = ૨ ૧૬ થી ૨૦% તો = ૧
	૯. ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા	૦૧	-હા તો = ૧ -ના તો = ૦ (શૂન્ય)
	મળેલી ફરિયાદોની સંખ્યા _____		
	અનુકૂળ પ્રતિક્રિયાથી નિવારણ કરેલ ફરિયાદો	૦૩	૪૦% સુધી = ૧, ૪૦ થી ૬૦% = ૨, ૬૦%થી વધુ = ૩.
	૧૦. પ્રાધ્યાપકો (ફેકલ્ટી) સલાહકાર યોજના	૦૧	-હા તો = ૧ -ના તો = ૦ (શૂન્ય)
	૧૧. દરેક સેમેસ્ટર-એ વિદ્યાર્થીઓ સાથે બેઠક	૦૧	-હા તો = ૧ -ના તો = ૦ (શૂન્ય)
	૧૨. રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓમાં સમાવિષ્ટ વિદ્યાર્થીઓ (રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓમાં સહભાગી થયેલ વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી)	૦૩	-૩૦% સુધી = ૧, ૩૦ થી ૫૦% = ૨, ૫૦% થી વધુ = ૩
	૧૩. સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓમાં સમાવિષ્ટ વિદ્યાર્થીઓ (સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓમાં સહભાગી થયેલ વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી)	૦૩	૩૦% સુધી = ૧, ૩૦ થી ૫૦% = ૨, ૫૦% થી વધુ = ૩
	૧૪. અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓમાં સમાવિષ્ટ વિદ્યાર્થીઓ (અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓમાં સહભાગી થયેલ વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી)	૦૩	૩૦% સુધી = ૧, ૩૦ થી ૫૦% = ૨, ૫૦% થી વધુ = ૩

	૧૫. વિદ્યાર્થી કલબની સંખ્યા	૦૪	૫ સુધી = ૧, ૬ થી ૧૦ = ૨, ૧૧ થી ૧૫ = ૩, ૧૫થી વધુ = ૪.
	૧૬. રોજગારક્ષમતા અને કૌશલ ઉન્નતિ માટે કારકિર્દી સલાહ-સૂચનમાં સહભાગી થયેલ વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી. (અંતિમ વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાના આધારે ગણતરી કરેલ)	૦૩	૩૦% સુધી = ૧, ૩૦ થી ૫૦% = ૨, ૫૦% થી વધુ = ૩
	(ખ) સ્નાતકકક્ષાનું પરિણામ.		
	૧. સંસ્થા/યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા. (વિદ્યાર્થી છેલ્લા બે શૈક્ષણિક વર્ષોમાં પાસ થયેલ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીનો સમાવેશ કરશે.)	૦૪	૧ થી ૪=૧, ૫ થી ૭=૨, ૮ થી ૧૦=૩, ૧૦થી વધુ=૪.
	૨. કેમ્પસ નિયુક્તિથી જેને દર મહિને રૂ. ૨૫૦૦૦/-નું ઓછામાં ઓછું પેકેજ (પગાર) રજૂ (ઓફર) કરવામાં આવેલ તે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા.	૦૪	૩૦% સુધી=૧, ૩૦ થી ૫૦%=૨, ૫૦ થી ૭૫%=૩, ૭૫% થી વધુ=૪.
	૩. એમટેક અને પીએચ.ડી.માં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી.	૦૨	<૩૦% સુધી=૧, ૩૦%થી વધુ = ૨.
	૪. રજૂ (ઓફર) કરવામાં આવેલ પેકેજ (પગાર): સૌથી વધુ....., સરેરાશ.....	૦૪	સૌથી વધુ<૫ લાખ=૧, <૭.૫ લાખ=૨, <૧૦=૩, >૧૦=૪.
	૫. વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા જેમને ફંડ-એ રાષ્ટ્રીય પરિષદોમાં સહભાગી થવા માટે સહાય કરી હોય.	૦૧	૧૦થી વધુ=૧. અન્યથા= ૦ (શૂન્ય).
	૬. રાષ્ટ્રીય પરિષદોમાં વિદ્યાર્થીઓને સહભાગી થવા માટે ફંડ સપોર્ટ પર ખર્ચ કરેલ રકમ (લાખમાં)	૦૧	૫ લાખથી વધુ=૧. અન્યથા= ૦ (શૂન્ય).
	૭. વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા જેમને ફંડ-એ આંતરરાષ્ટ્રીય પરિષદોમાં સહભાગી થવા માટે સહાય કરી હોય.	૦૨	૨ થી ઓછા= ૦ (શૂન્ય), ૩ થી ૫=૧, ૫ થી વધુ=૨.
	૮. શિષ્યવૃત્તિ અને અધ્યયનવૃત્તિની યોજના. (વિગતો આપવી):	૦૨	-૧ કરોડ હોય તો=૨, -૫૦ થી ૯૯ લાખ=૧, -અન્યથા= ૦ (શૂન્ય).
	સંખ્યા..... દર વર્ષે ખર્ચેલી રકમ:..... કુલ:		
૪.	શૈક્ષણિક:	૬૦	
	૧. અભ્યાસક્રમની પરીવર્તનક્ષમતા	૦૬	વૈકલ્પિક અભ્યાસક્રમો ૬ થી ૧૦%=૨, ૧૧ થી ૧૫%=૪, >૧૬%=૬.
	૨. અભ્યાસક્રમ સમીક્ષાની આવૃત્તિ	૦૨	-દર ૫ વર્ષે=૨, -૫ થી ૧૦ વર્ષ=૧, -અન્યથા= ૦ (શૂન્ય).
	૩. અભ્યાસક્રમની સોંપણી/દેખરેખ/અભ્યાસક્રમનું મૂલ્યાંકન		
	(ક) ઔપચારિક વિદ્યાર્થી પ્રતિક્રિયા પદ્ધતિ વિદ્યમાન છે?	૦૨	-હા તો=૨, -ના તો= ૦ (શૂન્ય).
	(ખ) પ્રતિક્રિયા પર દેખરેખ, વિશ્લેષણ, સૂચના અને કાર્યવાહી થાય છે?	૦૪	હા= દરેક માટે ૧
	(ગ) અભ્યાસક્રમની વેબસાઈટ પર અભ્યાસક્રમની યોજના, સ્વાધ્યાય, પ્રશ્નોત્તરી અને વાંચન સામગ્રી દર્શાવી છે?	૦૪	હા= દરેક માટે ૧

	૪. આપવામાં આવતા અભ્યાસક્રમોની વિવિધતામાં અને શિક્ષણશાસ્ત્રમાં પરિવર્તન અને શરૂઆત. (મુલાકાત દરમિયાન સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરાશે)	૦૪	કોઈ શરૂઆત નહિ= ૦ (શૂન્ય) શિક્ષણશાસ્ત્રમાં પરિવર્તન=૨, આપવામાં આવેલ અભ્યાસક્રમમાં વિવિધતા=૨
	૫. શૈક્ષણિક સાધન-સામગ્રીમાં વધારો. (મુલાકાત દરમિયાન સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરાશે)	૦૨	હા તો = ૨ ના તો= ૦ (શૂન્ય)
	૬. ફિલ્ડ ઇન્ટર્નશિપ (ક્ષેત્રની મુકામી સેવા): અમલીકરણ, મૂલ્યાંકન અને પરિણામો. (વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા)	૧૦	દરેક ૧૦% માટે=૧ ગુણ.
	૭. પુરસ્કૃત હોદ્દા	૦૬	-દરેક પુરસ્કૃત હોદ્દા માટે બે ગુણ, વધુમાં વધુ=૬ ગુણ.
	૮. મલાકાતી નિષ્ણાંત પ્રાધ્યાપકો (ફેકલ્ટી)/ સંલગ્ન પ્રાધ્યાપકો (ફેકલ્ટી).	૦૪	-દરેક સેમેસ્ટરે ૧૦ કરતા વધુ=૪, -૫ થી ૯=૩, ૧ થી ૪=૨, -અન્યથા= ૦ (શૂન્ય).
	૯. અભ્યાસક્રમના ક્ષેત્ર ઉપરાંતની વિષયવસ્તુને પૂરી પાડવાની સંગઠિત યોજનાઓ. (મુલાકાત દરમિયાન સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરાશે)	૦૨	હા તો = ૨ ના તો= ૦ (શૂન્ય)
	૧૦. આંતરરાષ્ટ્રીય સહયોગ/ દરેક વિભાગથી ઓછામાં ઓછા એક સહયોગનું આદાન-પ્રદાન અને બન્ને બાજુએથી ઓછામાં ઓછા ૧૫ વિદ્યાર્થીઓનું આદાન-પ્રદાન.	૧૪	-દરેક સહયોગ માટે= ૨ ગુણ, ઓછામાં ઓછા=૮ ગુણ -૧૫ વિદ્યાર્થીઓની દરેક બેચ માટે= ૨ ગુણ, વધુમાં વધુ = ૬ ગુણ.
૫.	પરીક્ષા	૨૦	
	૧. દરેક પ્રોગ્રામ (કાર્યક્રમ)ના દરેક અભ્યાસક્રમમાં સતત મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિ. (ક) માત્ર અંતિમ પરીક્ષા, (ખ) મિડ-સેમની પરીક્ષા, (ગ) પૂરક પરીક્ષા, (ઘ) સ્વાધ્યાય, (ચ) પ્રશ્નોત્તરી, (છ) પરિયોજના.	૦૬	દરેક માટે ૧ ગુણ.
	૨. મૂલ્યાંકનનું ઓનલાઈન ઈ-એસેસમેન્ટ અને નિષ્પક્ષતા અને પરીક્ષા પદ્ધતિની એકંદર વિશ્વસનીયતા. (મુલાકાત દરમિયાન સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરાશે)	૦૩	હા= ૩, આંશિક= ૨, ના= ૦ (શૂન્ય).

અનુક્રમાંક	વિગતો	મહત્તમ ગુણ	વર્ણન
	૩. પ્રશ્ન બેંક અને ઈ-કિવઝ.	૦૨	દરેક માટે ૧ ગુણ
	૪. ઓપન બુક અને ટેક-હોમ પરીક્ષાઓ (પુસ્તકની મદદ સાથે અપાતી પરીક્ષા).	૦૪	ઓપન બુક માટે ૨ ગુણ, ટેક હોમ પરીક્ષા માટે ૨ ગુણ.
	૫. પરીક્ષા માટે એમ.આઈ.એસ ઉપલબ્ધ છે?	૦૨	હા=૨, ના=૦
	૬. પરીક્ષામાં ફરિયાદ નિવારણ નિવારણ કરેલી ફરિયાદોની ટકાવારી	૦૩	૩૦% સુધી=૧, ૩૦ થી ૫૦% સુધી=૨, ૫૦% થી વધુ=૩
૬	ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)	૭૦	
	૧. કેડર (સંવર્ગ) પોલિસિ. લાયકાત, કેડર પ્રમાણની ક્ષમતા	૧૦	-શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૨૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને તમામ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્યો પી.એચ.ડી હોય તો = ૧૦ ગુણ

અનુક્રમાંક	વિગતો	મહત્તમ ગુણ	વર્ણન
			- શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૨૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને ૭૫% ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્યો પી.એચ.ડી હોય તો = ૮ ગુણ - શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૨૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને ૫૦% ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્યો પી.એચ.ડી હોય તો = ૬ ગુણ - શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૨૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને ૨૫% ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્યો પી.એચ.ડી હોય તો = ૪ ગુણ - શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૨૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને કોઈપણ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્ય પી.એચ.ડી ન હોય તો = ૨ ગુણ
	<ul style="list-style-type: none"> એમ.ટેક/ એમ.ઈ/ એમબીએ/એમ.એસસી અથવા પીએચ.ડી/એમ.એસની લાયકાત ધરાવતા પૂર્ણકલિક નિયમિત ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની સંખ્યા 	૦૬	૧૦૦% એમ.ટેક/ એમ.ઈ/ એમબીએ/ એમ.એસસી.=૦, ૨૫% ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) પીએચ.ડી/એમ.એસ.=૩, ૨૬-૪૦% ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) પીએચ.ડી/એમ.એસ.=૪, ૪૧ થી ૫૦% ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) પીએચ.ડી/એમ.એસ.=૫, ૫૦%થી વધારે ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) પીએચ.ડી/એમ.એસ.=૬
	<ul style="list-style-type: none"> કુલ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની સંખ્યા/ ૧૦૦ વિદ્યાર્થીઓ 	૦૫	૬ અથવા વધારે = ૫ ગુણ, ૫=૩ ગુણ, ૪=૨ ગુણ, ૩= ૧ ગુણ, ૩ થી ઓછા = ૦ ગુણ.
	<ul style="list-style-type: none"> નિયમિત ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની સામે પાર્ટ-ટાઈમ, મુલાકાતી ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ), ગેસ્ટ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની સંખ્યા 	૦૩	૧૦% સુધી = ૩ ગુણ, ૧૧ થી ૨૦% = ૨ ગુણ, ૨૧ થી ૩૦% = ૧ ગુણ, અન્યથા = ૦ ગુણ.
	<ul style="list-style-type: none"> આંતરરાષ્ટ્રીય સંલગ્ન ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) (Adjunct faculty) ની સંખ્યા 	૦૨	૧૦% સુધી = ૩ ગુણ, ૧૧ થી ૨૦% સુધી = ૧ ગુણ, ૨૧ થી ૩૦% = ૨ ગુણ.
	૨. ભરતી અને કાર્યરીતિના નિયમો		
	(ક) મીડિયા મારફત જાહેર જાહેરાતો	૦૧	-હા હોય તો = ૧ ના હોય તો=૦
	(ખ) નિષ્ણાતો મારફત પસંદગી પ્રક્રિયા	૦૧	-હા હોય તો = ૧ ના હોય તો=૦
	(ગ) વૈધાનિક મંડળના દિશાનિર્દેશો મુજબ પગાર ધોરણ અને ભથ્થાં.	૦૧	-હા હોય તો = ૧ ના હોય તો=૦
	(ઘ) વૈધાનિક મંડળના દિશાનિર્દેશો મુજબની પૂર્વજરૂરિયાતો	૦૧	-હા હોય તો = ૧ ના હોય તો=૦
	(ચ) ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)નું જોડાવું અને છેલ્લાં ત્રણ વર્ષમાં ઘટાડા (એટ્રિશન)નો દર: (પ્રતિધારણની ટકાવારી)	૦૩	૩૦% સુધી = ૧, ૩૦ થી ૫૦% = ૨, ૫૦%થી વધુ = ૩
	(છ) સેવાના નિયમો	૦૧	-હા હોય તો = ૧ ના હોય તો=૦

અનુક્રમાંક	વિગતો	મહત્તમ ગુણ	વર્ણન
	(જ) વિભાગ મુજબ ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ): (સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ એઆઈસીટીઈ/ યુજીસી/ પીસીઆઈ/સીઓએ વગેરેના જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ આધારચિહ્ન તરીકે ગણાશે)		
૧	પ્રાધ્યાપકો (પ્રોફેસર્સ)	૦૨	જોગવાઈ મુજબ હોય તો=૧, જોગવાઈ કરતા વધુ હોય તો= ૨ ગુણ, જોગવાઈ કરતા ઓછા હોય તો=૦ ગુણ.
૨	સહ- પ્રાધ્યાપકો(એસોસિયેટ પ્રોફેસર્સ), અને	૦૨	જોગવાઈ મુજબ હોય તો=૧, જોગવાઈ કરતા વધુ હોય તો= ૨ ગુણ, જોગવાઈ કરતા ઓછા હોય તો=૦ ગુણ.
૩	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર્સ)	૦૨	જોગવાઈ મુજબ હોય તો=૧, જોગવાઈ કરતા વધુ હોય તો= ૨ ગુણ, જોગવાઈ કરતા ઓછા હોય તો=૦ ગુણ.
	(ઝ) નોકરી, સંશોધન અને અભ્યાસમાં વિદેશી અનુભવ (એક્ષ્પોઝર) સાથે ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની ટકાવારી (ઓછામાં ઓછો ૨ વર્ષ)	૦૫	૫૦% થી ઉપર=૫, ૪૦% = ૪, ૩૦%=૩, ૨૦%=૨, ૧૦% સુધી=૧.
	(ટ) ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) વિકાસ નીતિ અને યોજના (ક) આર એન્ડ ડી સીડ ગ્રાન્ટ (ખ) વર્ષ મુજબ આંતરરાષ્ટ્રીય સભામાં (કોન્ફરન્સ) ભાગીદારી (ગ) રાષ્ટ્રીય સભા (કોન્ફરન્સ)માં ભાગીદારી	૦૬ ૦૨ ૦૨	>વાર્ષિક વેતનના ૧૦૦% = ૬, ૮૦%=૫, ૬૦%=૪, ૫૦%=૩, ૪૦%=૨, ૩૦%=૧. ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૧ ગુણ. ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૧ ગુણ.
	(ઠ) જાહેરાતો/ ફીડર કેડર મારફત ધ્યાને લેવાતી બઢતી અને કારકીર્દિની પ્રગતિની તકોની ટકાવારી.	૦૫	>૨૦%=૧, >૪૦%=૨, >૬૦%=૩, >૮૦%=૪, >૧૦૦%=૫.
	(ડ) (ક) સંશોધન (ખ) અધ્યાપન (ગ) તાલીમ (ઘ) નવી સામગ્રીનો વિકાસ (ચ) ઔદ્યોગિક આદાનપ્રદાન (છ) પરામર્શ (જ) વહીવટમાં ભાગીદારી (ઝ) ઈતર પ્રવૃત્તિઓમાં મદદ (ટ) વિદ્યાર્થી પાસેથી પ્રતિક્રિયા (ઠ) ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંબંધ -ને વિચારણામાં લેતા ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની મૂલ્યાંકન સિસ્ટમ (મુલાકાત સમયે સમિતિ દ્વારા ખરાઈ કરવાની રહેશે)	૧૦	- દરેક ઘટક માટે ૧ ગુણ
૭	સંશોધન, પરામર્શ અને વિસ્તરણ સેવાઓ:	૬૦	
	૧. છેલ્લાં ત્રણ વર્ષમાં હાથ ધરેલ સંશોધન- (૧) પ્રયોજિત સંશોધન - યોજનાઓ (પ્રોજેક્ટ્સ)(સંખ્યા), કુલ મૂલ્ય (રૂ.) (૨) મુખ્ય પાંચ પુરસ્કૃત એજન્સીઓની યાદી	૦૫	એન્જિનિયરિંગ, ફાર્મસી, મેનેજમેન્ટ કોલેજો માટે: - રૂ. ૫ લાખની પ્રયોજિત યોજના = ૧ રૂ. ૫ લાખના દરેક વધારાના પ્રોજેક્ટ માટે વધુ એક પોઈન્ટ
	૨. વર્તમાન સંશોધન વર્ષવાર ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ સ્કોપસ/ વિજ્ઞાનના વેબ/ એલ્સવિઅર જેવા જાણીતા જર્નલમાં અને સમકક્ષ ગુણવત્તાના તેવા અન્ય જર્નલમાં પ્રસિદ્ધ કરેલા સંશોધન પેપરોની સંખ્યા (માત્ર નિયમિત ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની ગણતરી કરવાની રહેશે) (છેલ્લાં ત્રણ વર્ષ સુધીના ડેટા આપવાના રહેશે)	૧૫	-ઓછામાં ઓછું ૦૧ = ૫ ગુણ -૧.૨ થી ૧.૫ = ૮ ગુણ - ૧.૬ થી ૨.૦ = ૧૧ ગુણ - ૨.૧ થી ૨.૫ = ૧૪ ગુણ - ૨.૫ થી વધુ=૧૫ ગુણ
	૩. શ્રેષ્ઠ પ્રકાશનો/ મૌખિક પ્રસ્તુતી (ઓરલ પ્રેઝન્ટેશન)/ પોસ્ટર પ્રસ્તુતી (પ્રેઝન્ટેશન) માટે એવોર્ડ.	૦૫	- દરેક એવોર્ડ માટે એક ગુણ (વધુમાં વધુ ૫ ગુણ)
	૪. રાષ્ટ્રીય/ આંતરરાષ્ટ્રીય પરિષદ, ઉદ્યોગ કોન્કલેવનું આયોજન	૦૫	- દરેક કાર્યક્રમ માટે એક ગુણ (વધુમાં વધુ ૫ ગુણ)
	૫. વિભાગ દીઠ ઓછામાં ઓછો એક મુખ્ય સંશોધન પ્રોજેક્ટ	૦૫	સાયન્સ (વિજ્ઞાન), એન્જિનિયરિંગ, ફાર્મસી કોલેજો માટે: - રૂ. ૨૦ લાખના મુખ્ય સંશોધન પ્રોજેક્ટ = ૧ રૂ. ૨૦ લાખના દરેક વધારાના પ્રોજેક્ટ માટે વધુ એક પોઈન્ટ

અનુક્રમાંક	વિગતો	મહત્તમ ગુણ	વર્ણન
	દ. લાગુ પાડેલ અને પ્રસિદ્ધ કરેલ પેટન્ટસ	૧૫	- પ્રસિદ્ધ કરેલ દરેક પેટન્ટ માટે ૩ ગુણ
	૭. ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્ય દીઠ એવરેજ સાઈટશન ઈન્ડેક્સ (સરેરાશ પ્રશસ્તિ સૂચિ)	૦૫	- ૩૧ થી ૫૦ = ૧, ૫૧ થી ૧૦૦ = ૨, ૧૦૧-૧૮૮ = ૩, ૨૦૧-૩૦૦ = ૪, >૩૦૦ = ૫
	૮. ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્ય દીઠ એવરેજ એચ ઈન્ડેક્સ	૦૫	ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૨ = ૧, ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૩ = ૨, ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૪ = ૩, ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૫ = ૪, >૫ = ૫.
૮	વહીવટ (ગવર્નન્સ) (મુલાકાત દરમિયાન સમિતિએ તમામ બાબતની ખરાઈ કરવી.)	૮૫	
	૧. સ્વતંત્ર નિયામકની નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ, તેની વિવિધતા અને સત્તાની સોંપણી. (ક) સક્ષમ સત્તામંડળ દ્વારા સ્વતંત્ર નિયામકની નિમણૂક કરવા માટેનો વ્યાપક દસ્તાવેજ/ કાર્યરીતિ છે? (ખ) ઉપરના દસ્તાવેજનું પાલન (ગ) દસ્તાવેજ એ નિમણૂકમાં જાતીય વિવિધતા સુનિશ્ચિત કરે છે? (ઘ) સ્વતંત્ર નિયામકની હાજરીમાં અસરકારકતા	૦૪	- હા હોય તો=૧, ના હોય તો=૦ - હા હોય તો=૧, ના હોય તો=૦ - હા હોય તો=૧, ના હોય તો=૦ - કોરમ=૧ ગુણ, અન્ય =૦
	૨. ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના અધિનિયમ ક્રમાંક ૮)માં સૂચિબદ્ધ થયા મુજબ, પ્રોવોસ્ટ, નિયામક, રજિસ્ટ્રાર, સીએફઓ જેવા યુનિવર્સિટીના મુખ્ય અધિકારીઓ માટે માપદંડના ધોરણોનું પાલન	૦૪	દરેક જગા માટે ૧ ગુણ
	૩. વિવિધ સમિતિઓની કામગીરી (૧) બેઠકનું આવર્તન (અધિનિયમની સંબંધિત જોગવાઈઓનું પાલન) (૨) હાજરી (શૈક્ષણિક વર્ષ દીઠ તમામ બેઠકમાં ઓછામાં ઓછી હાજરી) (૩) બેઠક પહેલાં (કેટલા) દિવસોમાં એજન્ડા(કાર્યસૂચિ) પરિપત્રિત કરેલ (૪) બેઠક પછી બેઠકની કાર્યનોંધ પરિપત્રિત કરવી (૫) દર વર્ષે તમામ બેઠકમાં લીધેલાં પગલાંનો અહેવાલ નીચેની સમિતિઓ માટે, (૧) બીઓજી, (૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, (૩) એક્ઝિક્યુટિવ (કારોબારી) કાઉન્સિલ, (૪) નાણા સમિતિ, (૫) શૈક્ષણિક ઓડિટ સમિતિ.	૦૧ ૦૫ ૦૧ ૦૧ ૦૧	હા=૧, ના=૦ ૧૦૦%-૫, ૮૦%-૪, ૬૦%-૩, ૫૦%-૨, ૪૦%-૧ એક અઠવાડિયા પહેલાં-૧, ૧ અઠવાડિયા કરતા ઓછા (સમયમાં)-૦ એક અઠવાડિયા પહેલાં-૦, ૧ અઠવાડિયા કરતા ઓછા (સમયમાં)-૧ હા=૧, ના=૦ (૧૦ ગુણનું પ્રમાણ રાખવું)
	૪. જાતીય સત્તામણી નિવારણ માટે સમિતિ (ક) જાતીય સત્તામણી નિવારણ માટેની સમિતિનું અસ્તિત્વ? (ખ) વિશાખા કેસના ચુકાદાનું પાલન કરીને રચના કરવામાં આવી છે? (ગ) સમાધાન કરેલા જાતિ આધારિત સંવેદનશીલતા અનુપાલનના (કેસોની) સંખ્યા	૦૧ ૦૧ ૦૪	હા=૧, ના=૦ હા=૧, ના=૦ ૨૫% સુધી=૧, ૨૫% થી ૫૦% સુધી=૨, ૫૦% થી ૭૦% સુધી=૩, ૭૦%થી ઉપર=૪.
	૫. ફેક્ટિની ભરતી અને કાર્યરીતિ.		
	ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)		
	(ક) ભરતી માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી નીતિ છે?	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ખ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦

અનુક્રમાંક	વિગતો	મહત્તમ ગુણ	વર્ણન
	(ગ) કાયમી કરવા માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી નીતિ છે?	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઘ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ચ) બઢતી માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી કોઈ નીતિ છે	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(છ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	સ્ટાફ (કર્મચારીઓ)		
	(જ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઝ) કાયમી કરવા માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી નીતિ છે	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ટ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઠ) બઢતી માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી નીતિ છે?	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ડ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઢ) એડહોક ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની ભરતી માટેની નીતિ	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ત) એડહોક સ્ટાફની ભરતી માટેની નીતિ	૦૧	હા=૧, ના=૦
	૬. પરિશિષ્ટો/ અનુસૂચિ અને ટિપ્પણીઓ અને વહીવટી સ્પષ્ટતાઓ અને જવાબદારીઓ સહિત વૈધાનિક મંડળોની જોગવાઈ મુજબ આદેશમૂલક સ્પષ્ટતાઓ સાથે ઓડિટ કરેલા હિસાબો, બહારના ઓડિટર દ્વારા ઓડિટ કરાવવાના રહેશે. બેઠકોની કાર્યનોંધો, વાર્ષિક અહેવાલની સ્પષ્ટતા વેબસાઈટ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.		
	(ક) વેબસાઈટ પર ઓડિટ સ્ટેટમેન્ટ ડિસ્ક્લોઝર	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ખ) ત્રિમાસિક આંતરિક ઓડિટ અહેવાલો	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ગ) લીધેલાં પગલાંનો અહેવાલો	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઘ) ત્રિમાસિક વૈધાનિક ઓડિટ અહેવાલો	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ચ) ત્રિમાસિક વૈધાનિક અનુપાલન અહેવાલો	૦૧	હા=૧, ના=૦
	૭. વહીવટી સ્પષ્ટતાઓ અને જવાબદારીઓ સહિત વૈધાનિક મંડળોની જોગવાઈ મુજબ આદેશમૂલક સ્પષ્ટતાઓ વેબસાઈટ પર મૂકવાની રહેશે. બેઠકોની કાર્યનોંધો, વાર્ષિક અહેવાલની સ્પષ્ટતા વેબસાઈટ પર મૂકવાની રહેશે.		
	(ક) વેબસાઈટ પર સ્પષ્ટતા	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ખ) આદેશમૂલક/નિયમનકારી/વૈધાનિક જોગવાઈઓ	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ગ) બેઠકની કાર્યનોંધ (બીઓજી)	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઘ) બેઠકની કાર્યનોંધ (એકેડેમિક કાઉન્સિલ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ચ) બેઠકની કાર્યનોંધ (શૈક્ષણિક ઓડિટ કાઉન્સિલ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(છ) બેઠકની કાર્યનોંધ (નાણા સમિતિ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(જ) બેઠકની કાર્યનોંધ (શૈક્ષણિક સલાહકાર કાઉન્સિલ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઝ) બેઠકની કાર્યનોંધ (એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ટ) સંપૂર્ણ વાર્ષિક અહેવાલ	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઠ) સંપૂર્ણ પરિશિષ્ટો સાથેની બેલેન્સ શીટ (સરવૈયું)	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ડ) પ્રાપ્તિની જાહેરાત	૦૧	હા=૧, ના=૦
	૮. આવક, ખર્ચ માટે રેકૉર્ડ કીપિંગ (નોંધ રાખવી).		
	(ક) ખાતા માટે ઇઆરपी (ERP) સિસ્ટમ પૂરી રીતે લાગુ પાડેલ છે	૦૧	હા=૧, ના=૦

અનુક્રમાંક	વિગતો	મહત્તમ ગુણ	વર્ણન
	(ખ) હાથ વડે નોંધ રાખવી	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ગ) કેટલા વર્ષો માટે બેકઅપ ડેટા રાખેલ છે	૦૨	ઓછામાં ઓછા ૩ વર્ષ=૦, ત્રણ વર્ષ કરતાં વધુ=૧, પાંચ વર્ષ કરતાં વધુ=૨
	૯. ઈ-પ્રોક્યુઅર્મેન્ટ અને સંબંધિત પક્ષકાર સાથે વ્યવહાર/ કરાર/ વ્યવસ્થા (ક) ઈ-પ્રોક્યુઅર્મેન્ટની ટકાવારી (ખ) વ્યવહારની ટકાવારી (ગ) કરારની ટકાવારી	૦૩	દરેક માટે ૧ ગુણ >૫૦%=૧, અન્ય=૦ >૫૦%=૧, અન્ય=૦ >૫૦%=૧, અન્ય=૦
	૧૦. મેનેજમેન્ટ ઈન્ફર્મેશન સિસ્ટમ (એમઆઈએસ) અને ઈ-કમ્યુનિકેશન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	૧૧. મધ્યસ્થીઓ, વિદ્યાર્થી, ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ), સ્ટાફ, ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી, ઉદ્યોગ, સંભવિત કર્મચારી સાથે બેઠકો. (સેમેસ્ટર દીઠ બેઠકો) (ક) વિદ્યાર્થીઓ સાથે બેઠકોનું આવર્તન. (ખ) ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સાથે બેઠકોનું આવર્તન. (ગ) સ્ટાફ સાથે બેઠકોનું આવર્તન. (ઘ) ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ સાથે બેઠકોનું આવર્તન. (ચ) ઉદ્યોગ/ પ્રેક્ટિશનર્સ/ સંભવિત માલિકો સાથે બેઠકોનું આવર્તન	૦૫	દરેક માટે હા=૧, ના=૦
	૧૨. અસરકારક ડિસલ બ્લોઅર નીતિનું અસ્તિત્વ. (સમિતિ દ્વારા ખરાઈ કરવાની રહેશે)	૦૧	હા=૧, ના=૦
	૧૩. મજબૂત સંસ્કૃતિ(કલ્ચર) અને પારદર્શકતાના પ્રોત્સાહન માટે વેબસાઈટ પર દસ્તાવેજો મૂકવા.		
	(ક) ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ખ) સ્ટાફ	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ગ) વિદ્યાર્થીઓ	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઘ) શૈક્ષણિક	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ચ) નાણાકીય	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(છ) અનુપાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	૧૪. એન્ટિ-રેગિંગ સમિતિ: માળખું અને સંગઠન (છેલ્લા ૨ વર્ષમાં કરેલી બેઠકોની સંખ્યા)	૦૫	સમિતિ હોવી=૨, વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ માળખું= ૨, કોઈ પડતર ફરિયાદ ન હોવી=૧.
	૧૫. વ્યાવસાયિક મંડળો-સભ્યપદો	૦૪	- કોઈ સભ્યપદ ન હોય=૦ - દરેક સભ્યપદ માટે એક ગુણ
	૧૬. ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીની ભૂમિકા (ક) બોર્ડ પરના ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા (ખ) નાણાકીય સહાય (ગ) પ્લેસમેન્ટમાં પૂર્વ વિદ્યાર્થીના પ્રભાવથી નોકરીની સંખ્યા (ઘ) મુલાકાતી ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) તરીકે ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી	૦૪	ઓછામાં ઓછો એક સભ્ય=૧, અન્ય=૦. બજેટના ઓછામાં ઓછા ૧%=૧, અન્ય=૦. >૧૦%=૧, અન્ય=૦. >૫૦%=૧, અન્ય=૦.

૯. સેન્ટર ઓફ એક્સલન્સ (ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્ર)ની વ્યાખ્યા મુજબ સંસ્થા/યુનિવર્સિટીની એકંદર કામગીરીનું મૂલ્યાંકન મુલાકાત સમયે સમિતિ દ્વારા નીચે મુજબ કરાશે.- ૫૦ ગુણ.

૧. આગામી ૧૦ વર્ષ માટે સંસ્થા/યુનિવર્સિટીનું વિઝન - ૫ ગુણ.
૨. પેડાગોજીની (અધ્યાપનની એક રીત) અસરકારકતા - ૫ ગુણ
૩. સંસ્થાનું એકંદર શૈક્ષણિક વાતાવરણ.- ૫ ગુણ.
૪. સંસ્થામાં એકંદર શિસ્ત અને સ્વચ્છતા/ હાઉસ કીપિંગ. - ૫ ગુણ

૫. ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)/સ્ટાફના સભ્યોની સવતંત્રતા અને ભાગીદારી - ૫ ગુણ
૬. નવીનીકરણ માટે અભિરુચિ - ૫ ગુણ
૭. વિદ્યાર્થી અને ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની પ્રતિક્રિયા. - ૫ ગુણ.
૮. વિસ્તરણ સેવાની ગુણવત્તા. - ૫ ગુણ
૯. શિક્ષણ કાર્યક્રમ ચાલુ રાખવા, ઉદ્યોગ-સાહસિક માટે ઈકો-સિસ્ટમ વગેરે. - ૫ ગુણ.
૧૦. સંસ્થા/યુનિવર્સિટીની ઉત્કૃષ્ટ સિદ્ધિઓ. - ૫ ગુણ.

નોંધ:- અરજદાર સંસ્થા/યુનિવર્સિટી, ઉપરના ભાગમાં સમાવેશ કરેલ ન હોય તેવી કોઈ વધારાની માહિતી ઉમેરી શકશે.

કોષ્ટક - ૬

(જુઓ અનુક્રમાંક-૧)

ગુણ	એનએએસી (NAAC)	લેટર ગ્રેડ	એનબીએ (NBA)	જીએસઆઈઆરએફ (GSIRF)
	એકત્રિત ગ્રેડ પોઈન્ટ સરેરાશ (સીજીપીએ)		ઓછામાં ઓછા ૬૦૦ ગુણ સાથે અધિકૃત અભ્યાસક્રમોની ટકાવારી	એકત્રિત ગ્રેડ પોઈન્ટ સરેરાશ (સીજીપીએ)
૦	૩.૦ કરતા ઓછા અથવા તેને સમાન	બી++ અથવા તેથી નીચે	૬૦% કરતા ઓછા	૩.૫ કરતા ઓછા અથવા તેને સમાન
૧૦	૩.૦૧ થી ૩.૧૫	એ	૬૦% થી ૭૦%ની વચ્ચે	૩.૫૧ થી ૩.૭૫ ની વચ્ચે
૨૫	૩.૧૬ થી ૩.૨૫	એ	૭૦% થી ૮૦%ની વચ્ચે	૩.૭૬ થી ૪.૦ ની વચ્ચે
૩૫	૩.૨૬ થી ૩.૪૦	એ+	૮૦% થી ૯૦%ની વચ્ચે	૪.૧ થી ૪.૨૫ ની વચ્ચે
૪૦	૩.૪ થી ઉપર	એ++	>૯૦%	૪.૨૬ અને તેથી ઉપર

(ફક્ત સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેક્ચર અને પ્લાનિંગ માટે) એનએએસી, એનબીએ અથવા જીએસઆઈઆરએફ-ના વધુમાં વધુ (ગુણ) વિચારણામાં લેવાશે.

નમૂનો - ખ ૨

[પરિશિષ્ટ-૧]

(આર્કિટેક્ચર અને પ્લાનિંગની શાળા/સંસ્થાઓ માટે)

૧. નીચેની શરતોની પૂર્તતા કરતી સંસ્થા/ખાનગી યુનિવર્સિટી જ સેન્ટર ઓફ એક્સલન્સ(ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્ર)ના દરજ્જા માટે અરજી કરવા માટે પાત્ર છે.

અરજદાર સંસ્થા/યુનિવર્સિટીએ, અરજી કરતી વખતે, પાત્રતાના નીચેના માપદંડોની તમામ શરતોની પૂર્તતા કરવી જોઈશે.

- (૧) શૈક્ષણિક યુનિટ અને યુનિવર્સિટીની નોંધ સાથે, અરજી કર્યાના વર્ષના તરત પહેલાંના ત્રણ વર્ષ સુધીના, ઓડિટ કરાવેલા વાર્ષિક વૈધાનિક નાણાકીય હિસાબો વેબસાઈટ પર મૂકવા જોઈશે.
- (૨) ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ આર્કિટેક્ચર/ સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેક્ચર માટે, આર્કિટેક્ચર કાઉન્સિલને વૈધાનિક મંડળ ગણવી જોઈશે, જ્યારે ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પ્લાનિંગ/ સ્કૂલ ઓફ પ્લાનિંગ માટે, એઆઈસીટીઈને વૈધાનિક મંડળ ગણવી જોઈશે.

અરજદાર સંસ્થા/યુનિવર્સિટીએ, છેલ્લા ત્રણ વર્ષના સરેરાશ ડેટા પૂરા પાડવા જોઈશે.

અરજદાર સંસ્થા/યુનિવર્સિટીએ, નીચે અનુક્રમાંક ૨ થી ૮ ખાતે સૂચિબદ્ધ દરેક માપદંડમાં ઓછામાં ઓછા ૬૦% મેળવવા જોઈશે અને તમામ માપદંડોનો કુલ સરવાળો, ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ દ્વારા સેન્ટર ઓફ એક્સલન્સ(ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્ર)નો દરજ્જો આપવાના હેતુસર ઓછામાં ઓછા ૭૫% ગુણ હોવો જોઈશે.

૧	એનએએસી, એનબીએ, (સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેક્ચર અને પ્લાનિંગ માટે જીએસઆઈઆરએફ રેન્કિંગ માટે)	૪૦	જોડેલ કોષ્ટક- ૬ મુજબ
૨	પાયાની માળખાકીય જરૂરિયાતો	૪૫	
	જમીનનું ક્ષેત્રફળ: (કુલ ક્ષેત્રફળ _____ ચોરસ મીટર) (સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ) (ક) શૈક્ષણિક (હેતુ) માટે ઉપયોગ કરેલ (જમીનના) %	૦૪	- જરૂર હોય તે કરતાં વધુ = ૨ ગુણ - જરૂરી હોય તેટલા જ પ્રમાણમાં = ૧ ગુણ

	(ખ) હોસ્ટેલ માટે ઉપયોગ કરેલ (જમીનના) % (ગ) ફેક્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)/ સ્ટાફના આવાસો માટે ઉપયોગ કરેલ (જમીનના) % (ઘ) સગવડો/રમતગમત વગેરે માટે ઉપયોગ કરેલ (જમીનના) % (સીઓએ/એઆઈસીટીઈ-ની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)		- જરૂરી હોય તેના કરતાં ઓછા = ૦ ગુણ (૪ ગુણના પ્રમાણસર)
	૧. બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ: (કુલ ક્ષેત્રફળ _____ ચોરસ મીટર) (ક) શૈક્ષણિક હેતુ માટે ઉપયોગ કરેલ (ક્ષેત્રફળના) % (ખ) બિન-શૈક્ષણિક હેતુ માટે ઉપયોગ કરેલ (ક્ષેત્રફળના) % (સીઓએ/એઆઈસીટીઈ-ના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૦૪	- જરૂર હોય તે કરતાં વધુ = ૪ ગુણ - જરૂરી હોય તેટલા જ પ્રમાણમાં = ૩ ગુણ - જરૂરી હોય તેના કરતાં ઓછું = ૦ ગુણ
	૨. સીઓએ / એઆઈસીટીઈના દિશાનિર્દેશો મુજબ ઈન્ટરનેટ જોડાણ સાથે લેપટોપના ઉપયોગની જોગવાઈ સાથેનો સ્ટુડિયો (સીઓએ / એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૦૪	- ૫૦% સુધી = ૧ ગુણ - ૫૦ થી ૭૦% = ૨ ગુણ - ૭૦% થી ૮૦% = ૩ ગુણ - ૧૦૦% = ૪ ગુણ
	૩. ઓએચપી અને ડિજિટલ પ્રોજેક્શન સુવિધાઓ અને સાઉન્ડ એમ્પ્લિફાયર સિસ્ટમ સાથે સુસજ્જ વ્યાખ્યાન-ખંડો (સીઓએ / એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૦૩	- ૫૦% સુધી = ૦ ગુણ - ૫૦ થી ૭૦% = ૧ ગુણ - ૭૦% થી ૮૦% = ૨ ગુણ - ૧૦૦% = ૩ ગુણ
	૪. લેબોરેટરી અને વર્કશોપ (ક) પર્યાવરણલક્ષી પ્રયોગશાળા, (ખ) લાઈટિંગ અને શ્રુતિવિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, (ગ) મોડલની બનાવટ અને સુથારકામ વર્કશોપ, સામગ્રી સંગ્રહાલય (ઘ) આરએસ અને જીઆઈએસ પ્રયોગશાળા (ફક્ત પ્લાનિંગ માટે) (સીઓએ / એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૦૩	- જરૂરી હોય તેટલા જ પ્રમાણમાં = ૩ ગુણ - જરૂરી હોય તેના કરતાં ઓછા = ૦ ગુણ
	૫. સીઓએ/એઆઈસીટીઈના પ્રવર્તમાન દિશાનિર્દેશો મુજબ ઈચ્છનીય લેબોરેટરી (ક) આબોહવા વિજ્ઞાન (ખ) સર્વેઈંગ પ્રયોગશાળા, (ગ) સામગ્રી ચકાસણી પ્રયોગશાળા, (ઘ) ઈલેક્ટ્રિકલ/ લાઈટિંગ/ઈલુમિનેશન પ્રયોગશાળા, (ચ) પ્લમ્બિંગ અને સેનિટેશન પ્રયોગશાળા, (છ) શ્રુતિવિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, (જ) ડિજિટલ પ્રયોગશાળા (ઝ) કોઈ અન્ય વધારાની પ્રયોગશાળા, જેમ કે છાપકામની પ્રયોગશાળા, સિરામિક પ્રયોગશાળા, ફેબ્રિકેશન પ્રયોગશાળા, આર્ટ પ્રયોગશાળા, વગેરે. (સીઓએ / એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૦૪	- હા હોય તો=૧, અન્ય =૦ - હા હોય તો=૧, અન્ય =૦ - હા હોય તો=૧, અન્ય =૦ - હા હોય તો=૧, અન્ય =૦ - હા હોય તો=૧, અન્ય =૦ - હા હોય તો=૧, અન્ય =૦ - હા હોય તો=૧, અન્ય =૦ - હા હોય તો=૧, અન્ય =૦
	૬. સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના દિશાનિર્દેશો મુજબ ઝડપી બનાવેલી આ સિસ્ટમના અપગ્રેડેશન સાથે, બ્રોડબેન્ડ ઈન્ટરનેટ જોડાણ, લાઈસન્સ સોફ્ટવેર અને પેરિફરલ્સ સાથેનું કોમ્પ્યુટર સેન્ટર. (ક) કોમ્પ્યુટરની સંખ્યા (ખ) લાઈસન્સવાળા સોફ્ટવેરની સંખ્યા (ગ) ઈન્ટરનેટ બેન્ડવિથ _____ એમબીપીએસ	૦૪	- જરૂર હોય તેટલા જ પ્રમાણમાં હોય તો અથવા તેથી વધુ હોય તો= પરિપૂર્ણ કરેલા દરેક માપદંડ માટે પૂરો ૧ ગુણ - (ક) થી (ચ) સુધીના દરેક માપદંડ માટે - (૪ ગુણ સુધીનું પ્રમાણ રાખવું)

	(ઘ) કેમ્પસમાં વાઈ-ફાઈની સગવડ (ચ) પ્રિન્ટર, પ્લોટર, સ્કેનર વગેરે સહિતના પેરિફરલ્સ (સીઓએ / એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ અને દર ૧૦૦ વિદ્યાર્થીઓના આધારે)		
	૭. સંશોધનની વૃદ્ધિ અને તેના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોની વૃદ્ધિ માટે સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓ (ક) સંશોધન એકમ (સેલ)ની રચના (ખ) પરામર્શ સેલની રચના (ગ) અગ્રગણ્ય રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થા/યુનિવર્સિટીઓ સાથે સહી કરેલા એમઓયુ (ઘ) શૈક્ષણિક અને સંશોધન સંબંધિત મજબૂત કરવા માટે પ્રસંગો અને કાર્યક્રમોમાં ભાગીદારી (ચ) વિદ્યાર્થીઓ માટેના રાષ્ટ્રીય કક્ષાના સંમેલનમાં ભાગીદારી (છ) વિદ્યાર્થીઓ માટેના આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાના સંમેલનની યજમાનીમાં ભાગીદારી	૦૩	- દરેક પ્રવૃત્તિ માટે ૧ ગુણ (૩ ગુણ સુધીનું પ્રમાણ રાખવું)
	૮. ૧૦૦ વિદ્યાર્થીઓ દીઠ સાધન ઉપર ખર્ચ લેબોરેટરી અને વર્કશોપ માટે મહત્વના અને સોફિસ્ટિકેટ સાધન/ઓજારોની યાદી (સાધન ઉપર થયેલા કુલ ખર્ચની સામે સોફિસ્ટિકેટ સાધન/ઓજારો ઉપર ખર્ચની %)	૦૩	૫% સુધી = ૧ ગુણ, ૫ થી ૧૦% = ૨ ગુણ, ૧૦% થી ઉપર = ૩ ગુણ
	૧૦. ૧૦૦ વિદ્યાર્થીઓ દીઠ ગ્રંથાલયનાં સાધનો (ક) શીર્ષકોની સંખ્યા (ખ) પુસ્તકો અને શીર્ષકોની સંખ્યા (ગ) આર્કિટેક્ચરને સુસંગત જર્નલ અને સામાયિકનું લવાજમ (ઘ) ઓછામાં ઓછા ૨ સંદર્ભિત જર્નલ (ઓછામાં ઓછું ૧ આંતરરાષ્ટ્રીય (ચ) સંદર્ભ માટે નેટની સગવડ સાથે કોમ્પ્યુટર ટર્મિનલ સાથે ઈ-બુક અને ઈ-જર્નલ (સીઓએ / એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૦૫	- જરૂર હોય તે કરતા વધુ = દરેક માટે ૧ ગુણ - જરૂરી હોય તેટલા જ પ્રમાણમાં હોય તો = ૦ ગુણ - (ક) થી (ચ) સુધીના દરેક માપદંડ માટે
	૧૧. વિદ્યાર્થી દીઠ રૂપિયામાં વાર્ષિક ઓપરેશનલ ખર્ચ (છેલ્લા ત્રણ વર્ષનો સરેરાશ ખર્ચ, ખરેખર થયેલ ખર્ચ જ જણાવવો)	૦૫	વસૂલ કરેલ ટ્યુશન ફી જેટલો હોય = ૩ ગુણ ૧૦% ઉપર = ૪ ગુણ ૨૫% ઉપર = ૫ ગુણ ૧૦% નીચે = ૨ ગુણ ૨૫% નીચે = ૧ ગુણ અન્ય = ૦ ગુણ
	૧૨. પર્યાવરણને અનુકૂળ પહેલ (ક) ઘન કચરાના નિકાલની વ્યવસ્થા (ખ) સૌર ઊર્જાનો ઉપયોગ (ગ) વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ	૦૩	દરેક પહેલ માટે એક ગુણ
૩	વિદ્યાર્થીઓ	૭૦	
	(ક) પ્રવેશ: આર્કિટેક્ચર અને પ્લાનિંગ કાર્યક્રમો(પ્રોગ્રામ) માટેની અલગ માહિતી		
	ગુણવત્તા ક્રમાંક: મેનેજમેન્ટ કોટા(quota) માટે પ્રથમ _____ સરેરાશ _____ અંતિમ _____ ગુણવત્તા ક્રમાંક: સરકારી કોટા(quota) માટે પ્રથમ _____ સરેરાશ _____ અંતિમ _____ *કેન્દ્રીયકૃત પ્રવેશ વ્યવસ્થા સાથે સરખાવો સરેરાશનો અર્થ (સરેરાશ \pm ૫%) થશે	૦૫	- સરેરાશ કરતા વધુ હોય તો = ૫ ગુણ - કટઓફ એ સરેરાશના + ૫% માં હોય તો = ૩ ગુણ - કટઓફ એ મધ્ય (સરેરાશ) કરતા ઓછો હોય = ૦ (દરેક કાર્યક્રમ માટે)

૧. સ્નાતકની ૫૬વી કાર્યક્રમમાં નોંધણીની ટકાવારી	૦૩	>૭૦%=૧, >૮૫%=૨, ૧૦૦%=૩
૨. એમ.પ્લાનિંગ, એમ.ટેક અથવા તેને સમકક્ષ કાર્યક્રમોમાં નોંધણીની ટકાવારી	૦૪	- >૮૦%=૪, - ૭૦% થી ૮૦%=૩, - ૫૦% થી ૭૦% = ૨, - ૩૦% થી ૫૦% = ૧
૩. પી.એચડી/ તેને સમકક્ષ (કાર્યક્રમ)માં નોંધણી	૦૨	- ૨૫% સુધી=૧ - ૨૫% થી ઉપર =૩
૪. પ્રવેશમાં જાતિ આધારિત વિવિધતા	૦૩	- ૩૦% છોકરીઓ હોય તો= ૧ - ૪૦% છોકરીઓ હોય તો = ૨ - ૪૦% ઉપર છોકરીઓ = ૩
૫. સાંસ્કૃતિક વિવિધતા (રાજ્ય સામે અન્ય રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓ)	૦૩	- અન્ય રાજ્યમાંથી ૫૦% હોય તો=૨ - અન્ય રાજ્યોમાંથી ૫૦% ઉપર = ૩
૬. પ્રવેશની અનામત કોટાની નીતિ	૦૧	- હા હોય તો= ૧ - ના હોય તો=૦
૭. શિષ્યવૃત્તિ અને ફી માફીમાં જાતિ આધારિત વિવિધતા	૦૧	- ૩૦% છોકરીઓ હોય તો= ૧ - ૪૦% છોકરીઓ હોય તો = ૨ - ૪૦% ઉપર છોકરીઓ = ૩
૮. વિદ્યાર્થીઓની ગેરહાજરી (વિદ્યાર્થીઓની સરેરાશ હાજરી ધ્યાને લઈને)	૦૪	- ૦ થી ૫% હોય તો=૪ - ૬ થી ૧૦% હોય તો=૩ - ૧૧ થી ૧૫% હોય તો=૨ - ૧૬ થી ૨૦% હોય તો=૧

૯. ફરિયાદ નિવારણ તંત્ર	૦૧	- હા તો = ૧ - ના તો = ૦ (શૂન્ય)
મળેલ ફરિયાદોની સંખ્યા		
અનુકૂળ પ્રત્યુત્તર સાથે ફરિયાદોનો ઉકેલ	૦૪	- ૩૦% સુધી = ૧, ૩૦ થી ૫૦% = ૨, ૫૦ થી ૭૫% = ૩, ૭૫%થી વધુ = ૪.
૧૦. ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સલાહકાર યોજના	૦૧	- હા તો = ૧ - ના તો = ૦ (શૂન્ય)
૧૧. દરેક સેમેસ્ટર દીઠ વિદ્યાર્થીઓ સાથે બેઠક	૦૧	- હા તો = ૧ - ના તો = ૦ (શૂન્ય)
૧૨. રમતગમત પ્રવૃત્તિઓમાં વિદ્યાર્થીઓની સહભાગિતા (રમતગમત પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેતા વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી)	૦૩	- ૩૦% સુધી = ૧ ગુણ, ૩૦ થી ૫૦% = ૨ ગુણ, ૫૦ થી વધુ = ૩ ગુણ.
૧૩. સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓમાં વિદ્યાર્થીઓની સહભાગિતા (સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેતા વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી)	૦૩	- ૩૦% સુધી = ૧ ગુણ, ૩૦ થી ૫૦% = ૨ ગુણ, ૫૦% થી વધુ = ૩ ગુણ.
૧૪. રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય ડિઝાઈન સ્પર્ધાઓ જેમ કે નાસા(NASA), એનઓએસપ્લાન(NOSPlan) જેવી અભ્યાસેત્તર પ્રવૃત્તિઓમાં વિદ્યાર્થીઓની સહભાગિતા (અભ્યાસેત્તર પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેતા વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી)	૦૩	- ૧૦% સુધી = ૧ ગુણ, ૧૦ થી ૨૦% = ૨ ગુણ, ૨૦% થી વધુ = ૩ ગુણ.

૧૫. અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓમાં વિદ્યાર્થીઓની સહભાગિતા (અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેતા વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી)	૦૩	- ૩૦% સુધી = ૧ ગુણ, ૩૦ થી ૫૦% = ૨ ગુણ, ૫૦% થી વધુ = ૩ ગુણ.
૧૬. વિદ્યાર્થી ક્લબની સંખ્યા	૦૩	- ૫ સુધી = ૧ ગુણ, ૬ થી ૧૦ = ૨ ગુણ, ૧૦થી વધુ = ૩ ગુણ.
૧૭. રોજગાર માટે યોગ્યતા અને સ્કિલ અપગ્રેડેશન માટે કારકિર્દી સલાહમાં ભાગ લીધેલ વિદ્યાર્થીઓની ટકાવારી (માત્ર છેલ્લા વર્ષના વિદ્યાર્થીઓ ગણવા)	૦૩	- ૩૦% સુધી = ૧ ગુણ, - ૩૦ થી ૫૦% = ૨ ગુણ, -૫૦% થી વધુ = ૩ ગુણ.
(ખ) સ્નાતકકક્ષાનું પરિણામ		
૧. સ્નાતક પછી વ્યાવસાયિક પદ્ધતિઓમાં સમાવિષ્ટ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	૦૩	૨૦% સુધી = ૧ ગુણ, ૨૦ થી ૪૦% = ૨ ગુણ, ૪૦% થી વધુ = ૩ ગુણ.
૨. કેમ્પસ પ્લેસમેન્ટ મારફત ઓછામાં ઓછા રૂ. ૨૫૦૦૦/ પ્રતિ મહિનાનું પેકેજ આપવામાં આવેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	૦૪	૩૦% સુધી = ૧ ગુણ, ૩૦ થી ૪૦% = ૨ ગુણ, ૪૦ થી ૫૦% = ૩ ગુણ ૫૦% થી વધુ = ૪ ગુણ
૩. એમ.ટેક/ એમ.પ્લાનિંગ/ તેને સમકક્ષ અનુસ્નાતક કાર્યક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	૦૨	૩૦% સુધી = ૧ ગુણ, ૩૦%થી વધુ= ૨ ગુણ
આપવામાં આવેલ વાર્ષિક વેતન પેકેજ: મહત્તમ..... સરેરાશ.....	૦૪	<૫ લાખ=૧ ગુણ, <૭.૫ લાખ=૨ ગુણ, <૧૦=૩ ગુણ, >૧૦=૪ ગુણ.
૪. રાષ્ટ્રીય પરિષદમાં ભાગીદારી માટે ફંડ દ્વારા સહાય મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	૦૧	૧૦થી વધુ=૧. અન્યથા= ૦ (શૂન્ય).
૫. રાષ્ટ્રીય પરિષદોમાં વિદ્યાર્થીઓને સહભાગી થવા માટે ફંડ સપોર્ટ પર ખર્ચ કરેલ રકમ (લાખમાં)	૦૧	૫ લાખથી વધુ=૧. અન્યથા= ૦ (શૂન્ય).
૬. આંતરરાષ્ટ્રીય પરિષદમાં ભાગીદારી માટે ફંડ દ્વારા સહાય મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	૦૨	૨ થી ઓછા= ૦ (શૂન્ય), ૩ થી ૫=૧, ૫ થી વધુ=૨.
૭. શિષ્યવૃત્તિ/ ફેલોશિપ/ આસિસ્ટન્ટશિપની યોજના (વસૂલ કરેલ કુલ ફીમાંથી, શિષ્યવૃત્તિ/ ફેલોશિપ/ આસિસ્ટન્ટશિપ પર કરેલ ખર્ચની ટકાવારી)	૦૨	૧૫% સુધી હોય તો=૧ ગુણ, ૧૫% ઉપર હોય તો= ૨ ગુણ, અન્યથા= ૦
દર વર્ષે ખર્ચ કરેલ રકમની સંખ્યા. કુલ.....		
૪ શૈક્ષણિક:	૬૫	
૧. અભ્યાસક્રમની પરિવર્તનક્ષમતા	૦૬	વૈકલ્પિક અભ્યાસક્રમો ૬ થી ૧૦% = ૨, ૧૧ થી ૧૫% = ૪, >૧૫% = ૬.
૨. અભ્યાસક્રમ સમીક્ષાની આવૃત્તિ	૦૨	- દર ૫ વર્ષે=૨, - ૫ થી ૧૦ વર્ષ=૧, - અન્યથા= ૦ (શૂન્ય).
૩. અભ્યાસક્રમની સોંપણી/દેખરેખ/અભ્યાસક્રમનું મૂલ્યાંકન		
(ક) ફોર્મલ વિદ્યાર્થી પ્રતિક્રિયા પદ્ધતિ વિદ્યમાન છે ?	૦૨	- હા તો=૨, - ના તો= ૦ (શૂન્ય).
(ખ) પ્રતિક્રિયા પર દેખરેખ, વિશ્લેષણ, સૂચના અને કાર્યવાહી થાય છે ?	૦૪	- હા= દરેક માટે ૧
(ગ) અભ્યાસક્રમની વેબસાઈટ અભ્યાસક્રમની યોજના, સ્વાધ્યાય, પ્રશ્નોત્તરી અને વાંચન સામગ્રી બતાવે છે ?	૦૪	- હા= દરેક માટે ૧

	૪. આપવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો અને શિક્ષણશાસ્ત્રમાં નવીનતા અને પહેલો. (મુલાકાત દરમિયાન સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરાશે)	૦૪	કોઈ પહેલ નહિ= ૦ (શૂન્ય) શિક્ષણશાસ્ત્રમાં પરિવર્તન=૨, આપવામાં આવેલ અભ્યાસક્રમમાં વિવિધતા=૨
	૫. શૈક્ષણિક સાધન-સામગ્રીમાં વધારો. (મુલાકાત દરમિયાન સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરાશે)	૦૪	- હા તો=૪, - ના તો= ૦ (શૂન્ય).
	૬. ડિઝાઇન હોદ્દા નિમણૂક (Design Chair appointment) (મુલાકાત દરમિયાન સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરાશે)	૦૬	- હા તો=૬, - ના તો= ૦ (શૂન્ય).
	૭. મુલાકાતી ફેકલ્ટી (પ્રાધ્યાપકગણ)ને વહેંચેલો શૈક્ષણિક ભાર (સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાઓની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૦૪	- ૨૫% થી ઓછો= ૨, - ૨૫% હોય તો= ૪ ગુણ
	૮. ઇન્ટર્નશિપ (ક્ષેત્રની મુકામી સેવા): અમલીકરણ, મૂલ્યાંકન અને પરિણામો(સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના દિશાનિર્દેશોમાં નિર્દિષ્ટ હોય તેથી વધુ અને ઉપર) (વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા)	૦૬	- દર ૧૦% માટે= ૧ ગુણ, વધુમાં વધુ ૬ ગુણ
	૯. અભ્યાસક્રમના ક્ષેત્ર ઉપરાંતના વિષયવસ્તુને પૂરું પાડવા માટે ગોઠવેલા વર્કશોપ/ લેકચર/ સેમિનાર	૦૬	- દરેક વર્કશોપ/ લેકચર/ સેમિનાર માટે ૧ ગુણ - વધુમાં વધુ ૬ ગુણ
	૧૦. આંતરરાષ્ટ્રીય સહયોગ અને ઓછામાં ઓછા ૫ વિદ્યાર્થીઓનું આદાન-પ્રદાન.	૦૬	- દરેક સહયોગ માટે ૧ ગુણ - દરેક વિદ્યાર્થીના આદાન-પ્રદાન માટે ૧ ગુણ - (વધુમાં વધુ ૬ ગુણ)
	૧૧. નવીનતા, ઉદ્યોગ-સાહસિકતા અને આઈપીઆર માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહન.	૦૫	નવીનતા, ઉદ્યોગ-સાહસિકતા અને આઈપીઆર માટે પ્રોત્સાહન આપેલ દરેક વિદ્યાર્થીઓ દીઠ ૧ પોઈન્ટ અને દરેક ૫ પોઈન્ટ માટે ૧ ગુણ.
	૧૨. જાહેર પ્રદર્શન (ગેલેરી) અને પ્રતિ વર્ષ પ્રદર્શનોની સંખ્યા.	૦૪	- દરેક પ્રદર્શન (ગેલેરી) માટે ૧ ગુણ (વધુમાં વધુ ૪ ગુણ)
	૧૩. વિદ્યાર્થીઓની ઉત્કૃષ્ટતા/ સર્જનાત્મકતાને ઉત્તેજન આપવા માટે કરવામાં આવેલ કાર્યપહેલ	૦૨	- ૫થી ઓછા-૦, - ૬ થી ૧૦-૧, ૧૦થી વધુ=૨.
૫	પરીક્ષા	૨૦	
	૧. દરેક પ્રોગ્રામ (કાર્યક્રમ)ના દરેક અભ્યાસક્રમમાં સતત મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિ. (ક) માત્ર અંતિમ પરીક્ષા, (ખ) મધ્ય સત્ર પરીક્ષા અથવા જુરી/પેનલ દ્વારા સામયિક આંતરિક આકરણી (આર્કિટેકચર અને પ્લાનિંગના કિસ્સામાં), (ગ) પૂરક પરીક્ષા, (ઘ) જૂથ કાર્ય સોંપણી (ચ) વ્યક્તિગત કાર્ય સોંપણી/ ટાઈમ પ્રોબ્લેમ્સ (છ) બુક રિવ્યુ (જ) પ્રશ્નોત્તરી (સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાઓની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૦૭	દરેક માટે ૧ ગુણ
	૨. મૂલ્યાંકનનું ઓનલાઈન ઈ-એસેસમેન્ટ અને નિષ્પક્ષતા અને પરીક્ષા પદ્ધતિની એકંદર વિશ્વસનીયતા.	૦૩	જો હા તો = ૩, જો આંશિક તો= ૨, જો ના તો= ૦ (શૂન્ય).
	૩. પ્રશ્ન બેંક અને ઈ-કિવઝ.	૦૨	દરેકનો ૧ ગુણ

	૪. ઓપન બુક અને ટેક-હોમ પરીક્ષાઓ/સોંપેલા કાર્યો (પુસ્તકની મદદ સાથે અપાતી પરીક્ષા).	૦૩	ઓપન બુક/ સોંપેલા કાર્ય માટે ૨ ગુણ, ટેક હોમ પરીક્ષા/ સોંપેલા કાર્ય માટે ૧ ગુણ.
	૫. પરીક્ષા માટે એમ.આઈ.એસ ઉપલબ્ધ છે?	૦૨	હા=૨, ના=૦
	૬. પરીક્ષામાં ફરિયાદ નિવારણ નિવારણ કરેલી ફરિયાદોની ટકાવારી	૦૩	૩૦% સુધી=૧ ગુણ, ૩૦ થી ૫૦% સુધી=૨ ગુણ, ૫૦% થી વધુ=૩ ગુણ
૬	ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)	૭૫	
	૧. કેડર (સંવર્ગ) પોલિસિ. લાયકાત, કેડર પ્રમાણેની ક્ષમતા (સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાઓની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૧૦	<ul style="list-style-type: none"> - શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૧૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને કોઈ એક ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્ય ડોક્ટરેટ હોય તો = ૧૦ ગુણ, - શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૧૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને તમામ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્ય અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતા હોય તો = ૮ ગુણ - શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૧૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને ૫૦% ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્યો અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતા હોય તો = ૮ ગુણ - શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૧૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને ૨૫% ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્યો અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતા હોય તો = ૭ ગુણ - શિક્ષક અને વિદ્યાર્થીનું ૧:૧૦ નું પ્રમાણ નિભાવેલું હોય અને કોઈપણ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્ય અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતા ન હોય તો = ૬ ગુણ
	૨. અનુસ્નાતકની પદવી અથવા પીએચડી ધરાવતા ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની સંખ્યા	૦૫	<ul style="list-style-type: none"> - ૫૦% થી ઓછા ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતા હોય= કોઈ ગુણ નહિ, - ૫૦% સુધી ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતા હોય= ૪ ગુણ, - ૫% સુધી ફેકલ્ટિ પી.એચ.ડી અને ૫૦% ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતા હોય= ૫ ગુણ
	૩. સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના માપદંડો મુજબ મૂળ અને સંલગ્ન સહિત કુલ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની સંખ્યા	૦૫	<ul style="list-style-type: none"> - જરૂરિયાત કરતા વધુ હોય તો= ૫ ગુણ - જરૂરિયાત જેટલી હોય તો= ૪ ગુણ - જરૂરિયાત કરતા ઓછી હોય તો= ૩ ગુણ
	૪. મુલાકાતી ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની સંખ્યા (આર્કિટેક્સનો વ્યવસાય કરતા/પ્લાનર અથવા ઉત્કૃષ્ટ વિદ્વાન/ સંલગ્ન ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ))	૦૫	<ul style="list-style-type: none"> - જરૂરિયાત કરતા વધુ હોય તો= ૫ ગુણ - જરૂરિયાત જેટલી હોય તો= ૪ ગુણ - જરૂરિયાત કરતા ઓછી હોય તો= ૩ ગુણ

	પ. ભરતી અને કાર્યરીતિનાં નિયમો		
	(ક) મીડિયા મારફત જાહેર જાહેરાતો	૦૧	- હા હોય તો = ૧ - ના હોય તો=૦
	(ખ) સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના માપદંડો મુજબ નિષ્ણાતો મારફત પસંદગી પ્રક્રિયા	૦૧	- હા હોય તો = ૧ - ના હોય તો=૦
	(ગ) વૈધાનિક મંડળના દિશાનિર્દેશો મુજબ પગાર ધોરણ અને ભથ્થાં. (યુજીસી/ એઆઈસીટીઈ)	૦૧	- હા હોય તો = ૧ - ના હોય તો=૦
	(ઘ) વૈધાનિક મંડળના દિશાનિર્દેશો મુજબની પૂર્વજરૂરિયાતો (સીઓએ/ એઆઈસીટીઈ)	૦૧	- હા હોય તો = ૧ - ના હોય તો=૦
	(ચ) તમામ નિમણૂકોને સંલગ્ન સેવાના નિયમો	૦૧	- હા હોય તો = ૧ - ના હોય તો=૦
	(છ) દરેક પ્રોગ્રામ મુજબ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની ક્ષમતા (સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાઓની વૈધાનિક જોગવાઈઓ આધારિત તરીકે ગણાશે)		
	૧. પ્રાધ્યાપકો (પ્રોફેસર્સ)	૦૨	જોગવાઈ મુજબ હોય તો=૧, જોગવાઈ કરતા વધુ હોય તો= ૨ ગુણ, જોગવાઈ કરતા ઓછા હોય તો=૦ ગુણ.
	૨. સહ- પ્રાધ્યાપકો(એસોસિયેટ પ્રોફેસર્સ)	૦૨	જોગવાઈ મુજબ હોય તો=૧, જોગવાઈ કરતા વધુ હોય તો= ૨ ગુણ, જોગવાઈ કરતા ઓછા હોય તો=૦ ગુણ.
	૩. મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર્સ)	૦૨	જોગવાઈ મુજબ હોય તો=૧, જોગવાઈ કરતા વધુ હોય તો= ૨ ગુણ, જોગવાઈ કરતા ઓછા હોય તો=૦ ગુણ.
	(ઝ) સંબંધિત નોકરી, સંશોધન અને અભ્યાસમાં વિદેશી અનુભવ (એક્ષ્પોઝર) સાથે ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની ટકાવારી (ઓછામાં ઓછો ૨ વર્ષ)	૦૫	૨૦%= ૫ ગુણ, ૧૦%= ૪ ગુણ, < ૧૦%= ૩ ગુણ
	(૧) ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) વિકાસ નીતિ અને યોજના (ક) આર એન્ડ ડી સીડ ગ્રાન્ટ (ખ) વર્ષ મુજબ આંતરરાષ્ટ્રીય સભામાં (કોન્ફરન્સ) ભાગીદારી (ગ) રાષ્ટ્રીય સભા (કોન્ફરન્સ)માં ભાગીદારી	૦૧ ૦૨ ૦૨	આવી કોઈ જોગવાઈ માટે ૧ ગુણ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૧ ગુણ. ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૧ ગુણ.
	(ઠ) જાહેરાતો/ ફીડર કેડર મારફત ધ્યાને લેવાતી બઢતી અને કારકીર્દિની પ્રગતિની તકોની ટકાવારી	૦૫	>૨૦%=૧ ગુણ, >૪૦%=૨ ગુણ, >૬૦%=૩ ગુણ, >૮૦%=૪ ગુણ, ૧૦૦%=૫ ગુણ.
	(ડ) (ક) સંશોધન (ખ) અધ્યાપન (ગ) તાલીમ (ઘ) નવી સામગ્રીનો વિકાસ (ચ) ઔદ્યોગિક આદાનપ્રદાન (છ) પરામર્શ (જ) વહીવટમાં ભાગીદારી (ઝ) ઇતર પ્રવૃત્તિઓમાં મદદ (ટ) વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી પ્રતિક્રિયા (ઠ) ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંબંધ -ને વિચારણામાં લેતા ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની મૂલ્યાંકન પદ્ધતિ	૧૦	-દરેક ભાગ માટે ૧ ગુણ

	૬. ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ના સભ્યો માટે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સન્માન જેમ કે પદ્મ પુરસ્કાર, સાહિત્ય અકાદમી પુરસ્કાર, આઈઆઈએ (IIA) પુરસ્કાર, પ્રિત્તર વગેરે	૦૨	-દરેક પુરસ્કાર માટે ૧ ગુણ
	૭. ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) વિવિધતા (ક) જાતિ આધારિત વિવિધતા (ખ) સાંસ્કૃતિક વિવિધતા	૦૨	-હા=૧, ના=૦. -હા=૧, ના=૦.
૭	વ્યાવસાયિક પરામર્શ પદ્ધતિ અને સંશોધન:	૫૦	
	૧. સંસ્થા દ્વારા હાથ ધરેલ અને પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ વ્યાવસાયિક કાર્ય/ પ્રોજેક્ટ (ક) સંસ્થા દ્વારા હાથ ધરેલ પરંતુ પ્રકાશિત ન થયા હોય તેવા મુખ્ય આર્કિટેકચર/ પ્લાનિંગ પ્રોજેક્ટ્સ દ્વારા મેળવેલ ફી (રૂ. ૫૦ લાખથી ઓછા ન હોય તેવા આર્કિટેકચર પ્રોજેક્ટ્સ અને રૂ. ૫૦ કરોડથી ઓછા ન હોય તેવા પ્લાનિંગ પ્રોજેક્ટ્સ) (ખ) સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરેલ અને ડિઝાઇન/ આર્કિટેકચર/ પ્લાનિંગ સંબંધિત જનરલ/ નામકિત મેગેઝિનમાં પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ વ્યાવસાયિક કાર્ય (ગ) શહેર/ રાજ્ય/ દેશના સુધારણામાં ફાળો આપતા પ્રોજેક્ટ જેમ કે સરકારના સહયોગથી હાથ ધરેલ પ્રોજેક્ટ	૦૩ ૦૩ ૦૪	- ૪થી વધુ આર્કિટેકચર પ્રોજેક્ટ/ ૧ પ્લાનિંગ પ્રોજેક્ટ= વધુમાં વધુ ૩ ગુણ - ઓછામાં ઓછા ૪ આર્કિટેકચર પ્રોજેક્ટ/ ૧ પ્લાનિંગ પ્રોજેક્ટ= ૨ ગુણ - ઓછામાં ઓછું આવું કોઈ એક કાર્ય- ૧ ગુણ આવા દરેક પ્રોજેક્ટ માટે ૧ ગુણ
	૨. સુસંગત ખાનગી પરામર્શ વ્યવસાયમાં સમાવિષ્ટ ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ના સભ્યો અને આવા વ્યવસાય દ્વારા મેળવેલ જ્ઞાન અને અનુભવને વિદ્યાર્થીઓને આપવાની સાથે સાથે વ્યાવસાયિક તાલીમ વિદ્યાર્થીઓને આપવી (સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના સંબંધિત અધિનિયમો/ નિયમો/ વિનિયમો/ જાહેરનામાઓની વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ)	૧૦	-સમાવિષ્ટ ન હોય= ૦ ગુણ - ખાનગી પરામર્શ વ્યવસાયમાં ૨૫%થી ઓછા ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)= ૭ ગુણ - ૨૫ થી ૫૦%= ૮ ગુણ - ૫૦ થી ૭૫%= ૯ ગુણ - ૭૫ થી ૧૦૦%= ૧૦ ગુણ
	૩. રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ શ્રેષ્ઠ પ્રકાશનો/ મૌખિક રજૂઆત (ઓરલ પ્રેઝન્ટેશન)/ પોસ્ટર રજૂઆત (પ્રેઝન્ટેશન)/ શ્રેષ્ઠ ડિઝાઇન પ્રોજેક્ટ્સ માટે પુરસ્કાર.	૦૮	દરેક પુરસ્કાર માટે ૧ ગુણ (વધુમાં વધુ ૮ ગુણ)
	૪. આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ શ્રેષ્ઠ પ્રકાશનો/ મૌખિક રજૂઆત (ઓરલ પ્રેઝન્ટેશન)/ પોસ્ટર રજૂઆત (પ્રેઝન્ટેશન)/શ્રેષ્ઠ ડિઝાઇન પ્રોજેક્ટ્સ માટે પુરસ્કાર.	૧૦	દરેક પુરસ્કાર માટે ૧ ગુણ (વધુમાં વધુ ૧૦ ગુણ)
	૫. રાષ્ટ્રીય/ આંતરરાષ્ટ્રીય પરિષદ/સંમેલન, ઉદ્યોગ કોન્ફરન્સ, વગેરેનું આયોજન	૦૪	દરેક કાર્યક્રમ માટે એક ગુણ (વધુમાં વધુ ૧૦ ગુણ)
	૬. છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં હાથ ધરેલા સંશોધન (ક) પુરસ્કૃત સંશોધન- પ્રોજેક્ટ્સ (સંખ્યા), કુલ મૂલ્ય (રૂ.) (ખ) મુખ્ય પાંચ પુરસ્કૃત એજન્સીઓની યાદી	૦૨	- રૂ. ૫ લાખના પુરસ્કૃત પ્રોજેક્ટ= ૧ ગુણ - રૂ. ૫ લાખથી વધુના કોઈ વધારાના પ્રોજેક્ટ માટે વધુ ૧ ગુણ
	૭. ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્ય દીઠ એવરેજ સાઈટેશન ઈન્ડેક્સ (સરેરાશ પ્રશસ્તિ સૂચિ)	૦૨	- ૫ સુધી= ૧ ગુણ - ૫થી વધુ= ૨ ગુણ
	૮. ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સભ્ય દીઠ એવરેજ એચ ઈન્ડેક્સ	૦૨	- ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૨ = ૧ ગુણ, - ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) દીઠ ૨થી વધુ = ૨ ગુણ,
	૯. યુનિવર્સિટી પ્રેસની હાજરી અને પ્રકાશનોની સંખ્યા.	૦૧	- જો હા તો= ૧, જો ના તો=૦
	૧૦. દફતર-સંગ્રહની હાજરી અને દફતર-સંગ્રહની વસ્તુઓની સંખ્યા (ભૌતિક અને ડિજિટલ)	૦૧	- જો દફતર-સંગ્રહની વસ્તુઓની સંખ્યા (ભૌતિક અને ડિજિટલ) >૫૦૦= ૨ ગુણ, અન્યથા= ૦ ગુણ

૮	વહીવટ (ગવર્નન્સ)	૮૫	
	૧. સ્વતંત્ર નિયામકની નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ, તેની વિવિધતા અને સત્તાની સીંપણી. (ક) સક્ષમ સત્તામંડળ દ્વારા સ્વતંત્ર નિયામકની નિમણૂક કરવા માટેનો વ્યાપક દસ્તાવેજ/ કાર્યરીતિ છે? (ખ) ઉપરના દસ્તાવેજનું પાલન (ગ) દસ્તાવેજ એ નિમણૂકમાં જાતિ આધારિત વિવિધતા સુનિશ્ચિત કરે છે? (ઘ) સ્વતંત્ર નિયામકની હાજરીમાં અસરકારકતા	૦૪	- હા હોય તો=૦, ના હોય તો=૦ - હા હોય તો=૦, ના હોય તો=૦ - હા હોય તો=૦, ના હોય તો=૦ - કોરમ=૧ ગુણ, અન્ય =૦
	૨. ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના અધિનિયમ ક્રમાંક ૮)માં સૂચિબદ્ધ થયા મુજબ, પ્રોવોસ્ટ, નિયામક, રજિસ્ટ્રાર, સીએફઓ જેવા યુનિવર્સિટીના મુખ્ય અધિકારીઓ માટે માપદંડના ધોરણોનું પાલન	૦૪	દરેક જગા માટે ૧ ગુણ
	૩. વિવિધ સમિતિઓની કામગીરી (ક) બેઠકનું આવર્તન (અધિનિયમની સંબંધિત જોગવાઈઓનું પાલન) (ખ) હાજરી (શૈક્ષણિક વર્ષ દીઠ તમામ બેઠકમાં ઓછામાં ઓછી હાજરી) (ગ) બેઠક પહેલાં (કેટલા) દિવસોમાં એજન્ડા (કાર્યસૂચિ) પરિપત્રિત કરેલ (ઘ) બેઠક પછી બેઠકની કાર્યનોંધ પરિપત્રિત કરવી (ચ) દર વર્ષે તમામ બેઠકમાં લીધેલાં પગલાંનો અહેવાલ નીચેની સમિતિઓ માટે, (ક) બીઓજી, (ખ) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, (ગ) એક્ઝિક્યુટિવ (કારોબારી) કાઉન્સિલ, (ઘ) નાણા સમિતિ, (ચ) એકેડેમિક ઓડિટ સમિતિ.	૦૧ ૦૫ ૦૧ ૦૧ ૦૧	હા=૧, ના=૦ ૧૦૦%-૫, ૮૦%-૪, ૬૦%-૩, ૫૦%-૨, ૪૦%-૧ એક અઠવાડિયા પહેલાં-૧, ૧ અઠવાડિયા કરતા ઓછા (સમયમાં)-૦ એક અઠવાડિયા પહેલાં-૦, ૧ અઠવાડિયા કરતા ઓછા (સમયમાં)-૧ હા=૧, ના=૦ (૧૦ ગુણનું પ્રમાણ રાખવું)
	૪. જાતીય સત્તામણી નિવારણ માટે સમિતિ (ક) જાતીય સત્તામણી નિવારણ માટેની સમિતિનું અસ્તિત્વ? (ખ) વિશાખા કેસના ચુકાદાનું પાલન કરીને રચના કરવામાં આવેલ છે? (ગ) સમાધાન કરેલા જાતિ આધારિત સંવેદનશીલતા અનુપાલનના (કેસોની) સંખ્યા	૦૧ ૦૧ ૦૧	હા=૧, ના=૦ હા=૧, ના=૦ ૨૫% સુધી=૧, ૨૫% થી ૫૦% સુધી=૨, ૫૦% થી ૭૫% સુધી=૩, ૭૫%થી ઉપર=૪.
	૫. ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની ભરતી અને કાર્યરીતિ.		
	ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)		
	(ક) ભરતી માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી નીતિ છે?	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ખ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ગ) કાયમી કરવા માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી નીતિ છે?	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઘ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ચ) બઢતી માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી નીતિ છે?	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(છ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	સ્ટાફ (કર્મચારીઓ)		
	(જ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ઝ) કાયમી કરવા માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી નીતિ છે?	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ટ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ડ) બઢતી માટેની કોઈ નીતિ છે અને સક્ષમ સત્તામંડળે મંજૂર કરેલી નીતિ છે?	૦૧	હા=૧, ના=૦
	(ડ) નીતિનું પાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦

(ઢ) સીઓએ/ એઆઈસીટીઈના દિશાનિર્દેશો મુજબ બિન-શિક્ષણિક ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની ભરતી માટેની નીતિ	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ત) કરાર આધારિત સ્ટાફની ભરતી માટેની નીતિ	૦૧	હા=૧, ના=૦
૬. પરિશિષ્ટ/ અનુસૂચિ અને ટિપ્પણીઓ અને વહીવટી સ્પષ્ટતાઓ અને જવાબદારીઓ સહિત વૈધાનિક મંડળોની જોગવાઈ મુજબ આદેશમૂલક સ્પષ્ટતાઓ સાથે ઓડિટ કરેલા હિસાબો, બહારના ઓડિટર દ્વારા ઓડિટ કરાવવાના રહેશે. બેઠકોની કાર્યનોંધો, વાર્ષિક અહેવાલની સ્પષ્ટતા વેબસાઈટ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.		
(ક) વેબસાઈટ પર ઓડિટ સ્ટેટમેન્ટ મૂકવા	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ખ) ત્રિમાસિક આંતરિક ઓડિટ અહેવાલો	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ગ) લીધેલાં પગલાંનો અહેવાલો	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ઘ) ત્રિમાસિક વૈધાનિક ઓડિટ અહેવાલો	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ચ) ત્રિમાસિક વૈધાનિક અનુપાલન અહેવાલો	૦૧	હા=૧, ના=૦
૭. વહીવટી સ્પષ્ટતાઓ અને જવાબદારીઓ સહિત વૈધાનિક મંડળોની જોગવાઈ મુજબ આદેશમૂલક સ્પષ્ટતાઓ વેબસાઈટ પર મૂકવાની રહેશે. બેઠકોની કાર્યનોંધો, વાર્ષિક અહેવાલની સ્પષ્ટતા વેબસાઈટ પર મૂકવાની રહેશે.		
(ક) વેબસાઈટ પર સ્પષ્ટતા	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ખ) આદેશમૂલક/નિયમનકારી/વૈધાનિક જોગવાઈઓ	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ગ) બેઠકની કાર્યનોંધ (બીઓજી)	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ઘ) બેઠકની કાર્યનોંધ (એકેડેમિક કાઉન્સિલ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ચ) બેઠકની કાર્યનોંધ (એકેડેમિક ઓડિટ કાઉન્સિલ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
(છ) બેઠકની કાર્યનોંધ (નાણા સમિતિ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
(જ) બેઠકની કાર્યનોંધ (શૈક્ષણિક સલાહકાર કાઉન્સિલ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ઝ) બેઠકની કાર્યનોંધ (એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ટ) સંપૂર્ણ વાર્ષિક અહેવાલ	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ઠ) સંપૂર્ણ એનેક્સરો સાથેની બેલેન્સ શીટ (સરવૈયું)	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ડ) પ્રાપ્તિની જાહેરાત	૦૧	હા=૧, ના=૦
૮. આવક, ખર્ચ માટે રેકૉર્ડ કીપિંગ (નોંધ રાખવી).		
(ક) ખાતા માટે ઈઆરપી (ERP) સિસ્ટમ પૂરી રીતે લાગુ પાડેલ છે	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ખ) હાથ વડે નોંધ રાખવી	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ગ) કેટલા વર્ષો માટે બેકઅપ ડેટા રાખેલ છે		ઓછામાં ઓછા ૩ વર્ષ=૦, ત્રણ વર્ષ કરતા વધુ=૧, પાંચ વર્ષ કરતા વધુ=૨
૯. ઈ-પ્રોક્યુઅર્મેન્ટ અને સંબંધિત પક્ષકાર સાથે વ્યવહાર/ કરાર/ વ્યવસ્થા (ક) ઈ-પ્રોક્યુઅર્મેન્ટની ટકાવારી (ખ) વ્યવહારની ટકાવારી (ગ) કરારની ટકાવારી	૦૩	દરેક માટે ૧ ગુણ >૫૦%=૧, અન્ય=૦ >૫૦%=૧, અન્ય=૦ >૫૦%=૧, અન્ય=૦
૧૦. મેનેજમેન્ટ ઈન્ફર્મેશન સિસ્ટમ (એમઆઈએસ) અને ઈ-કમ્યુનિકેશન	૦૧	હા=૧, ના=૦
૧૧. મધ્યસ્થીઓ, વિદ્યાર્થી, ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ), સ્ટાફ, ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી, ઉદ્યોગ, સંબંધિત કર્મચારી સાથે બેઠકો. (સેમેસ્ટર દીઠ બેઠકો) (ક) વિદ્યાર્થીઓ સાથે બેઠકોનું આવર્તન. (ખ) ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) સાથે બેઠકોનું આવર્તન. (ગ) સ્ટાફ સાથે બેઠકોનું આવર્તન. (ઘ) ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ સાથે બેઠકોનું આવર્તન. (ચ) ઉદ્યોગ/ પ્રેક્ટિશનર્સ/ સંબંધિત કર્મચારીઓ સાથે બેઠકોનું આવર્તન	૦૫	દરેક માટે હા=૧, ના=૦

૧૨. અસરકારક હિસલ બ્લોઅર નીતિનું અસ્તિત્વ. (સમિતિ દ્વારા ખર્ચ કરવાની રહેશે)	૦૧	હા=૧, ના=૦
૧૩. મજબૂત કલ્ચર (સંસ્કૃતિ) અને પારદર્શકતાના પ્રોત્સાહન માટે વેબસાઈટ પર દસ્તાવેજોનું મૂકવા.		
(ક) ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ખ) સ્ટાફ	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ગ) વિદ્યાર્થીઓ	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ઘ) શૈક્ષણિક	૦૧	હા=૧, ના=૦
(ચ) નાણાકીય	૦૧	હા=૧, ના=૦
(છ) અનુપાલન	૦૧	હા=૧, ના=૦
૧૪. એન્ટિ-રેગિંગ સમિતિ: માળખું અને સંગઠન (છેલ્લા ૨ વર્ષમાં કરેલી બેઠકોની સંખ્યા)	૦૫	સમિતિ હોવી=૨, વૈધાનિક જોગવાઈઓ મુજબ માળખું= ૨, કોઈ પડતર ફરિયાદ ન હોવી=૧.
૧૫. વ્યવસાયિક મંડળો-સભ્યપદો	૦૪	- કોઈ સભ્યપદ ન હોય=૦ - દરેક સભ્યપદ માટે એક ગુણ
૧૬. ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીની ભૂમિકા (ક) બોર્ડ પરના ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા (ખ) નાણાકીય સહાય (ગ) પ્લેસમેન્ટમાં ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીના પ્રભાવથી નોકરીની સંખ્યા (ઘ) મુલાકાતી ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ) તરીકે ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી	૦૪	ઓછામાં ઓછો એક સભ્ય=૧, અન્ય=૦. બજેટના ઓછામાં ઓછા ૧%=૧, અન્ય=૦. >૧૦%=૧, અન્ય=૦. >૫%=૧, અન્ય=૦.

૯. સેન્ટર ઓફ એક્સલન્સ (ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્ર)ની વ્યાખ્યા મુજબ સંસ્થા/યુનિવર્સિટીની એકંદર કામગીરીનું મૂલ્યાંકન, મુલાકાત સમયે સમિતિ દ્વારા નીચે મુજબ કરાશે.- (કુલ ૫૦ ગુણ)

૧. આગામી ૧૦ વર્ષ માટે સંસ્થા/યુનિવર્સિટીનું વિઝન - ૫ ગુણ.
૨. પેડાગોજીની (અધ્યાપનની એક રીત) અસરકારકતા - ૫ ગુણ
૩. સંસ્થાનું એકંદર શૈક્ષણિક વાતાવરણ.- ૫ ગુણ.
૪. સંસ્થામાં એકંદર શિસ્ત અને સ્વચ્છતા/ હાઉસ કીપિંગ. - ૫ ગુણ
૫. ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)/સ્ટાફના સભ્યોની સવતંત્રતા અને ભાગીદારી - ૫ ગુણ
૬. નવીનીકરણ માટે અભિરુચિ - ૫ ગુણ
૭. વિદ્યાર્થી અને ફેકલ્ટિ (પ્રાધ્યાપકગણ)ની પ્રતિક્રિયા. - ૫ ગુણ.
૮. વિસ્તરણ સેવાની ગુણવત્તા. - ૫ ગુણ
૯. શિક્ષણ કાર્યક્રમ ચાલુ રાખવા, ઉદ્યોગ-સાહસિક માટે ઈકો-સિસ્ટમ વગેરે.- ૫ ગુણ.
૧૦. સંસ્થા/ યુનિવર્સિટીની ઉત્કૃષ્ટ સિદ્ધિઓ. - ૫ ગુણ.

નોંધ:- અરજદાર સંસ્થા/ યુનિવર્સિટી, ઉપરના ભાગમાં સમાવેશ કરેલ ન હોય તેવી કોઈ વધારાની માહિતી ઉમેરી શકશે.

કોષ્ટક - ક

(જુઓ અનુક્રમાંક-૧)

ગુણ	એનએએસી (NAAC)	લેટર ગ્રેડ	એનબીએ (NBA)	જીએસઆઈઆરએફ (GSIRF)
	એકત્રિત ગ્રેડ પોઈન્ટ સરેરાશ (સીજીપીએ)		ઓછામાં ઓછા ૬૦૦ ગુણ સાથે અધિકૃત અભ્યાસક્રમોની ટકાવારી	એકત્રિત ગ્રેડ પોઈન્ટ સરેરાશ (સીજીપીએ)
૦	૩.૦ કરતા ઓછા અથવા તેને સમાન	બી++ અથવા તેથી નીચે	૬૦% કરતા ઓછા	૩.૫ કરતા ઓછા અથવા તેને સમાન
૧૦	૩.૦૧ થી ૩.૧૫	એ	૬૦% થી ૭૦%ની વચ્ચે	૩.૫૧ થી ૩.૭૫ ની વચ્ચે
૨૫	૩.૧૬ થી ૩.૨૫	એ	૭૦% થી ૮૦%ની વચ્ચે	૩.૭૬ થી ૪.૦ ની વચ્ચે
૩૫	૩.૨૬ થી ૩.૫૦	એ+	૮૦% થી ૯૦%ની વચ્ચે	૪.૧ થી ૪.૨૫ ની વચ્ચે
૪૦	૩.૫ થી ઉપર	એ++	>૯૦%	૪.૨૬ અને તેથી ઉપર

(ફક્ત સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેક્ચર અને પ્લાનિંગ માટે) એનએએસી, એનબીએ અથવા જીએસઆઈઆરએફ-ના વધુમાં વધુ (ગુણ) વિચારણામાં લેવાશે.

ભાગ ૨

(કોલેજ/ સંસ્થા/ ખાનગી યુનિવર્સિટીએ ભરવું)

- (૧) ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિની મુલાકાતની તારીખ, સમય.
(૨) સમિતિના સભ્યોના નામ અને હોદ્દો.
- કોલેજ/ સંસ્થા/ ખાનગી યુનિવર્સિટીના વડા સાથે અને અન્ય અધિકારીઓ પાસેથી વધારાની માહિતી, ઈનપુટ (માહિતી ઉપયોગી સામગ્રી) અને સ્પષ્ટીકરણો મેળવવા કરેલ પારસ્પરિક ચર્ચા.
- નીચેની ત્રણ બાબતો અંગે ટૂંકમાં લખવું (ખાસ કરીને પરિપ્રેક્ષ્યને અને તેને સંબંધિત બાબતો સવિસ્તાર સમજાવવા)
(ક) પ્રવેશની બાબતમાં નીતિવિષયક પરિપ્રેક્ષ્ય (વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશની બાબતમાં સંબંધિત સશક્તિકરણને સુસંગત હોય તે મુજબ).
(ખ) ભાવિ વિકાસ અંગેના પરિપ્રેક્ષ્ય
(ગ) ફીની પોલિસી, પ્રવેશ અને કમનિર્ધારણ (ગ્રેડેશન)ના ધોરણો
(ઘ) ફીનું સૂચિત માળખું- તે પ્રવર્તમાન ફી નિયમન સમિતિ (FRC)ના ધોરણોથી કેવી રીતે જુદું પડે છે તે બાબત.

બાંધધરી

હું, નીચે સહી કરનાર, સત્યનિષ્ઠાપૂર્વક જાહેર કરું છું કે ઉપર આપેલી માહિતી સાચી અને ખરી છે અને મારા દ્વારા તેની જાતે ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે. યુનિવર્સિટી, સમિતિ દ્વારા જ્યારે અને જે પ્રમાણે વધારાની માહિતી, વિગતવાર માહિતી અને સ્પષ્ટીકરણ મંગાવવામાં આવશે ત્યારે અને તે પ્રમાણે તે પૂરી પાડશે.

(નામ)

રજિસ્ટ્રાર

કોલેજ/સંસ્થા/ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ

સ્થળ:

તારીખ:

નમૂનો ગ

(જુઓ નિયમ ૪)

(ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે)

ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ, ભલામણ કરે છે કે કોલેજ/સંસ્થા/ખાનગી યુનિવર્સિટી, ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭(સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા) હેઠળના ગુજ. વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર જાહેર કરવા માટેની કાર્યરીતિ)નિયમો, ૨૦૨૦માં નિયત કરવામાં (ઠરાવવામાં) આવેલા તમામ પરિમાણો (પેરામિટર્સ)ને અનુરૂપ છે અને તમામ માપદંડો પરિપૂર્ણ કરે છે/લાયકાત ધરાવે છે અને ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર તરીકે જાહેર કરવાને પાત્ર છે અને સમિતિ એવી પણ ભલામણ કરે છે કે *ને અધિનિયમના કાર્યક્ષેત્ર / વ્યાપમાંથી શરૂઆતમાં (પાંચ વર્ષ) માટે એટલે કે પાંચ શૈક્ષણિક વર્ષના સમયગાળા માટે મુક્તિ આપી શકાશે.

ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિની સહી

૧ (**)

અધ્યક્ષ

ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ

૨ (**)

સભ્ય

ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ

૩ (**)

(સભ્ય-સચિવ)

ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિ

સ્થળ.-

તારીખ.-

* અહીં કોલેજ/સંસ્થા/ ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ જણાવવું.

* અહીં નામ જણાવવું.

પરિશિષ્ટ ૨

(જુઓ નિયમ ૩(૩))

ઉચ્ચ સ્તરીય સમિતિના નામનિયુક્ત સભ્યો માટે બેઠકોમાં ઉપસ્થિત(હાજર) રહેવા માટેના માનદ વેતન, મહેનતાણું અને મુસાફરી ભથ્થું.

(ક) માનદ વેતન રૂ.	(ખ) મહેનતાણું		
	હોટલમાં રહેવા માટેની સુવિધા, દિવસ દીઠ રૂ.	શહેરની અંદર મુસાફરીનો ચાર્જ રૂ.	ભોજન ખર્ચ દિવસ દીઠ રૂ.-થી વધુ નહિ રૂ.
૫,૦૦૦	૫,૦૦૦	૫૦કિ.મી. સુધીનો એ.સી. ટેક્ષીનો ચાર્જ	૫૦૦
(ગ) મુસાફરી ભથ્થું			
હવાઈ	રેલવે	માર્ગ	
ઇકોનોમી ક્લાસ	એ.સી. ફર્સ્ટ ક્લાસ	એ.સી. ટેક્ષી/ સામાન્ય ટેક્ષી/ પોતાની કાર(કિ.મી. દીઠ રૂ.૧૬)	

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

રોનક મહેતા,
સરકારના નાયબ સચિવ.

